



# PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Manusia di dalam kehidupannya membutuhkan orang lain sehingga tidak bisa dipungkiri komunikasi menjadi aspek yang sangat penting. Hal ini dapat terlihat dimanapun manusia berada, betapapun sederhananya tata kehidupan suatu masyarakat, komunikasi tetap diperlukan (Santoso dan Wijaya, 2019). Komunikasi merupakan proses interaksi antara manusia dengan manusia dan juga antara manusia dengan lingkungan (Purba *et al.*, 2020). Manusia sebagai makhluk sosial tentunya melakukan komunikasi dengan individu lain secara terus menerus untuk membangun interaksi sosial dan bertukar informasi.

Era sekarang menuntut kita lebih banyak menggunakan informasi dalam kehidupan sehari-hari daripada sebelumnya. Menurut Anggraeni dan Irviani (2017) informasi adalah sekumpulan data atau fakta yang di organisasi atau diolah dengan cara tertentu sehingga mempunyai arti bagi penerima. Penerima informasi tersebut salah satunya yaitu masyarakat karena pada perkembangannya masyarakat sangat bergantung pada informasi. Masyarakat saat ini merupakan masyarakat informasi, Saleh A *et al.* (2022) menyatakan masyarakat informasi dapat diartikan sebagai suatu masyarakat dimana kualitas hidup dan juga prospek perubahan sosial dan pembangunan ekonomi tergantung pada peningkatan dan pemanfaatan informasi.

Salah satu instansi pemerintah yang menyediakan informasi yaitu Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Bogor. Diskominfo Kabupaten Bogor merupakan unsur pelaksana urusan pemerintah daerah dalam bidang komunikasi dan informatika yang bertanggung jawab atas pengolahan informasi dalam lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor kepada masyarakat. Informasi mengenai kegiatan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor nantinya akan diolah terlebih dahulu oleh Diskominfo sebelum disebarluaskan ke publik. Pengumpulan, pengolahan, pengembangan, dan pelayanan informasi publik merupakan tugas pokok humas di bagian bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik (PIKP).

Informasi yang disajikan oleh Diskominfo kepada masyarakat yaitu mengenai kegiatan-kegiatan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor terutama kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan. Informasi mengenai pimpinan daerah ini perlu dipublikasikan kepada masyarakat agar masyarakat dapat mengetahui juga menilai apa saja kegiatan yang dilakukan dan bagaimana kinerja pimpinan saat dalam masa jabatannya. Humas Diskominfo Kabupaten Bogor sub bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik menjalankan tugas salah satunya untuk mempublikasikan informasi dengan melakukan reportase kegiatan pimpinan pemerintah daerah. Proses reportase atau peliputan ini bertujuan untuk mengumpulkan data-data valid dan terpercaya yang nantinya hasil data tersebut akan diolah menjadi informasi yang dapat diterima dengan baik oleh masyarakat.

Kegiatan meliput berita dari narasumber, kemudian ditulis dalam naskah berita atau dilaporkan kepada publik merupakan definisi dari reportase (Junaedi, 2013). Reportase atau kegiatan peliputan ini dilakukan oleh wartawan atau jurnalis. Wartawan bertugas mencari berita lalu membuat atau menyusunnya menjadi sebuah karya (Ikhwan, 2022). Para wartawan atau jurnalis di humas Diskominfo Kabupaten Bogor terdiri dari tim liputan dan tim *release*. Proses yang dilakukan tim liputan yaitu meliput langsung kegiatan di lapangan dan tim *release* mengolah

data menjadi informasi dalam bentuk *press release* yang berisi tulisan mengenai informasi serangkaian kegiatan pimpinan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor.

Kegiatan pimpinan Pemerintah Daerah Kabupaten Bogor wajib diliput oleh Diskominfo Kabupaten Bogor. Kegiatan yang diliput mengikuti jadwal kegiatan pimpinan daerah seperti Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah Kabupaten Bogor atau aparatur sipil negara lain sesuai bidang kegiatan. Kegiatan tersebut diantaranya menghadiri rapat, peringatan hari besar dan hari jadi, kunjungan kerja dan peresmian, menetapkan kebijakan pemerintah dan juga kegiatan lainnya. Peliputan ini dilakukan meliputi seluruh wilayah di Kabupaten Bogor.

Laporan Akhir ini penting untuk mengetahui bagaimana proses peliputan kegiatan pimpinan Pemerintah Daerah oleh Diskominfo Kabupaten Bogor. Penulis ikut serangkaian peliputan menjadi tim liputan saat masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Diskominfo Kabupaten Bogor pada humas sub bagian komunikasi publik. Peliputan kegiatan pimpinan daerah yang dilakukan oleh Diskominfo dianggap penting diketahui oleh masyarakat sebagai informasi apa saja yang dilakukan oleh pimpinan daerah untuk masyarakatnya. Berdasarkan uraian yang telah disampaikan, maka Laporan Akhir ini berjudul Proses Peliputan Kegiatan Pimpinan Pemerintah Daerah oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor.

### **Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, rumusan masalah dari topik yang dibahas yakni sebagai berikut:

1. Bagaimana proses peliputan kegiatan pimpinan pemerintah daerah oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor?
2. Apa saja hambatan dan solusi dalam proses peliputan kegiatan pemerintah daerah oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor?

### **Tujuan**

Berdasarkan permasalahan yang telah dikemukakan, tujuan dalam penulisan Laporan Akhir ini yaitu:

1. Menjelaskan bagaimana proses peliputan kegiatan pimpinan pemerintah daerah oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor.
2. Menjelaskan hambatan dan solusi dalam proses peliputan kegiatan pimpinan pemerintah daerah oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor.

## **METODE**

### **Lokasi dan Waktu**

Pengumpulan data untuk Laporan Akhir ini diperoleh pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bogor. Lokasi tersebut berada di Jalan Tegar Beriman No.1 Pakansari, Cibinong, Bogor, Jawa Barat, 16914. Pelaksanaan PKL dikerjakan selama empat puluh hari kerja terhitung dari tanggal 2 Februari 2022 sampai dengan 2 April 2022. PKL dilaksanakan setiap hari kerja dari Senin-Jumat mulai pukul 08.00-16.00 WIB. Selain itu, jam kerja humas Diskominfo Kabupaten Bogor khususnya tim liputan disesuaikan dengan kebutuhan peliputan yang dilakukan diluar hari kerja yaitu Hari Sabtu atau Minggu.