



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	x
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem dan Sistem Akuntansi	4
2.2 Tujuan Sistem Akuntansi	4
2.3 Pengadaan Barang dan Jasa	4
2.4 Metode Pengadaan Barang dan Jasa	5
2.5 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	5
2.6 Pengendalian Internal	8
III METODE	9
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	9
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	9
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	10
4.1 Sejarah Perusahaan	10
4.2 Logo Perusahaan	11
4.3 Visi dan Misi	12
4.4 Struktur Organisasi	12
V HASIL DAN PEMBAHASAN	14
5.1 Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	14
5.2 Fungsi Terkait	16
5.3 Dokumen dan Pencatatan Akuntansi	17
5.4 Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa	19
5.5 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	22
5.6 Pengendalian Internal Pengadaan Barang dan Jasa	26
VI SIMPULAN DAN SARAN	28
6.1 Simpulan	28
6.2 Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	33

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1. Simbol-simbol Bagan Alir (*Flowchart*) 6

DAFTAR GAMBAR

1. Logo Perusahaan 11
2. Bagan Struktur Organisasi *Procurement & Material Management Gold Mining Business Unit* Tahun 2022 12
3. Bagan Struktur Organisasi *Finance Bureau Gold Mining Business Unit* Tahun 2022 13
4. Bagan Alir (*Flowchart*) Prosedur Proses Pengadaan Barang pada Bagian *User* dan *Procurement Officer* di PT Antam Tbk UBPE Pongkor 22
5. Bagan Alir (*Flowchart*) Prosedur Proses Pengadaan Barang pada Bagian *Contract and Vendor* dan *Vendor* di PT Antam Tbk UBPE Pongkor 23
6. Bagan Alir (*Flowchart*) Prosedur Proses Pengadaan Barang pada Bagian *Warehouse Inventory* dan Sekretariat di PT Antam Tbk UBPE Pongkor 24
7. Bagan Alir (*Flowchart*) Prosedur Proses Pengadaan Barang pada Bagian *Finance, Treasury* dan *Cashier* di PT Antam Tbk UBPE Pongkor 25
8. Jurnal Pembelian Pengadaan Barang pada SAP 18
9. Jurnal Hutang Pengadaan Barang pada SAP 19
10. Jurnal Pembayaran Pengadaan Barang pada SAP 19

DAFTAR LAMPIRAN

1. *Form* Permintaan Pembayaran 34
2. Surat Pesanan 35
3. Persyaratan dan Kondisi Surat Pesanan 36
4. *Form* Nota Kredit 37
5. Bukti Bank Keluar 38
6. Faktur Tagihan 39