



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Sistem Akuntansi	4
2.1.1 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.1.2 Unsur – unsur Sistem Akuntansi	4
2.1.3 Bagan alir (<i>Flowchart</i>)	5
2.1.4 Sistem Akuntansi Pembelian Barang Dagangan	7
2.1.5 Fungsi yang Terkait dengan Sistem Akuntansi Pembelian	8
2.1.6 Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Pembelian	8
2.1.7 Dokumen yang Digunakan Terkait dengan Sistem Akuntansi Pembelian	9
2.1.8 Catatan yang Digunakan Terkait Dengan Sistem Akuntansi Pembelian	10
2.1.9 Unsur Pengendalian Internal dalam Proses Pembelian	10
III METODE	12
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	12
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	12
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	13
4.1 Sejarah Koperasi Karyawan Mitra Sejahtera Lestari	13
4.2 Unit usaha pada Koperasi Karyawan Mitra Sejahtera Lestari	13
4.3 Struktur Organisasi	14
4.4 Tugas dan Fungsi	14
HASIL DAN PEMBAHASAN	17
5.1 Menjelaskan Prosedur dan Flowchart yang membentuk Sistem Akuntansi Pembelian Barang Dagangan Pada Koperasi Karyawan Mitra Sejahtera Lestari.	17



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

DAFTAR ISI

5.2	Menjelaskan elemen-elemen apa saja yang terkandung dalam Sistem Akuntansi Pembelian Barang Dagangan pada Koperasi Karyawan Mitra Sejahtera Lestari.	20
5.2.1	Fungsi yang Terkait dengan Pembelian Barang Dagangan pada Koperasi Karyawan Mitra Sejahtera Lestari.	20
5.2.2	Dokumen dan Catatan yang digunakan oleh Koperasi Karyawan Mitra Sejahtera Lestari dalam melakukan pembelian barang dagangan	21
5.3	Pengendalian internal yang dilakukan Koperasi Karyawan Mitra Sejahtera Lestari dalam pembelian barang dagangan.	23
VI	SIMPULAN DAN SARAN	24
6.1	Simpulan	24
6.2	Saran	24
	DAFTAR PUSTAKA	25
	LAMPIRAN	26
	RIWAYAT HIDUP	28



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1	Table 1 simbol – simbol bagan alir	5
2	Table 2 jurnal pembelian tunai	22
3	Table 4 jurnal retur pembelian	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	struktur organisasi koperasi karyawan MSL.	14
Gambar 2	<i>flowchart</i> bagian gudang.	17
Gambar 3	<i>flowchart</i> bagian pembelian.	18
Gambar 4	<i>flowchart</i> bagian akuntansi.	19



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

1	Lampiran 1 bukti transfer.	25
2	Lampiran 2 nota tagihan pembelian.	26
3	Lampiran 3 nota retur pembelian.	27