



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat.....	2
II TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1 Pengertian Sistem	3
2.2 Pengertian Akuntansi	3
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.4 Unsur – unsur Sistem Akuntansi.....	4
2.5 Tujuan Sistem Akuntansi	5
2.6 Teknik Sistem Akuntansi	6
2.7 Penjualan <i>pre order</i>	7
2.8 Syarat Jual Beli.....	8
2.9 Sistem Pengendalian Internal	8
III METODE PENGUMPULAN DATA.....	10
3.1 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan	10
3.2 Metode Pengumpulan Data	10
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	11
4.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	11
4.2 Kegiatan Perusahaan	11
4.3 Struktur Organisasi.....	11
4.4 Tugas dan Wewenang	12
4.5 Visi dan Misi Perusahaan	12
V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	13
5.1 Kebijakan Penjualan <i>Pre Order</i> pada PT AMA.....	13
5.2 Fungsi Terkait Penjualan <i>Pre Order</i> pada PT AMA.....	13
5.3 Dokumen dan Catatan yang Digunakan.....	13



5.4	Prosedur dan Bagan Alir Penjualan <i>Pre Order</i>	15
5.5	Sistem Pengendalian Internal.....	18
VI SIMPULAN DAN SARAN		20
6.1	Simpulan	20
6.2	Saran	20
DAFTAR PUSTAKA.....		21
LAMPIRAN		22
RIWAYAT HIDUP		29

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Bagan Alir Manual.....	6
Tabel 2. Bagan Alir Komputer.....	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT AMA.....	11
Gambar 2. Bagan Alir Prosedur Pemesanan Barang	16
Gambar 3. Bagan Alir Prosedur Pengadaan Barang	17
Gambar 4. Bagan Alir Prosedur Penerimaan Barang.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Inquiry	22
Lampiran 2. Inquiry PT AMA	22
Lampiran 3. Quotation	23
Lampiran 4. Purchase Order	24
Lampiran 5. Invoice	25
Lampiran 6. Faktur Pajak	27
Lampiran 7. Delivery Notes	28
Lampiran 8. Surat Garansi	28



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.