



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur	4
2.2 Pengertian Akuntansi	4
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	5
2.4 Unsur-Unsur Sistem Akuntansi	5
2.5 Bagan Alir dan Simbol Bagan Alir	6
2.6 Sistem Pengendalian Internal	10
2.7 Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	11
2.8 Metode Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	12
2.9 Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung	13
III METODE	14
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	14
3.2 Teknik Pengumpulan Data	14
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	15
4.1 Sejarah Perum Perhutani KPH Sukabumi	15
4.2 Visi dan Misi	15
4.3 Struktur Organisasi Perum Perhutani KPH Sukabumi	15
4.4 Fungsi dan Tujuan	19
V HASIL DAN PEMBAHASAN	20
5.1 Kebijakan Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung Pada Perum Perhutani KPH Sukabumi	20
5.2 Dokumen dan Catatan yang Digunakan Atas Pengadaan Langsung	21
5.2.1 Dokumen yang digunakan	21
5.2.2 Catatan yang Digunakan	22
5.3 Fungsi Terkait Dengan Pengadaan Langsung	23
5.4 Prosedur Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung	24
5.4.1 Prosedur Pembentukan Panitia Pengadaan Barang	24
5.4.2 Prosedur Persiapan Pengadaan Barang	25
5.4.3 Prosedur Pelaksanaan Pengadaan Barang	27
5.4.4 Prosedur Pembayaran Pengadaan Barang	30
5.5 Pengendalian Internal Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung Pada Perum Perhutani KPH Sukabumi	32
VI SIMPULAN DAN SARAN	35
6.1 Simpulan	35





6.2	Saran	35
	DAFTAR PUSTAKA	36
	LAMPIRAN	37
	RIWAYAT HIDUP	42

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR TABEL

1	Simbol Bagan Alir yang Digunakan Pada Penulisan Tugas Akhir ini Tahun 2022	6
2	Pengendalian Internal yang Digunakan Pada Penulisan Tugas Akhir Ini Tahun 2022	32

DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	16
2	Struktur Organisasi Bagian Keuangan Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	17
3	Bagan Alir Prosedur Pembentukan Panitia Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung di Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	25
4	Bagan Alir Prosedur Persiapan Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung di Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	26
5	Bagan Alir Prosedur Pelaksanaan Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung di Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	28
6	Bagan Alir Prosedur Pembayaran Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung di Perum Perhutani KPH Sukabumi	31



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

1	Lampiran Nota Dinas Usulan Pengadaan Barang di Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	37
2	Lampiran Surat Persetujuan Dari Pejabat Berwenang di Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	38
3	Lampiran Berita Acara Pemeriksaan di Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	39
4	Lampiran Berita Acara Serah Terima di Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	40
5	Lampiran Dokumen Prenumber di Perum Perhutani KPH Sukabumi Tahun 2022	41

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.