



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Sistem	3
2.2 Pengertian Akuntansi	3
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	3
2.4 Sistem Akuntansi Penjualan Kredit	4
2.4.1 Fungsi yang Terkait	4
2.4.2 Dokumen yang Digunakan	5
2.4.3 Catatan Akuntansi yang Digunakan	6
2.5 Pengertian Prosedur	7
2.6 Jaringan Prosedur Sistem Akuntansi Penjualan Kredit	7
2.7 Sistem Pengendalian Internal	8
2.8 Pengertian Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	8
III METODE	12
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	12
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	12
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	13
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	13
4.2 Visi Misi Perusahaan	13
4.3 Kegiatan Perusahaan	13
4.4 Struktur Organisasi	15
4.5 Tugas dan Wewenang	16
V HASIL DAN PEMBAHASAN	20
5.1 Fungsi yang Terkait	20
5.2 Dokumen yang Digunakan	20
5.3 Catatan Akuntansi yang Digunakan	21
5.4 Jaringan Prosedur dan Bagan Alir yang Terjadi	21
5.5 Sistem Pengendalian Internal	23
VI Kesimpulan dan Saran	25
6.1 Kesimpulan	25
6.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	27
RIWAYAT HIDUP	31

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

DAFTAR TABEL

1	Simbol-simbol Bagan Alir	9
---	--------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi PT Basukigraha Fabrikatama	15
2	Bagan Alir Sistem Akuntansi Penjualan Kredit PT Basukigraha Fabrikatama	23

DAFTAR LAMPIRAN

1	Surat Permintaan Pembelian (<i>Purchase Requisition/PR</i>)	28
2	Surat Order Pembelian (<i>Purchase Order/PO</i>)	28
3	<i>Time Schedule</i>	29
4	Surat Perintah Kerja	29
5	<i>Invoice</i>	30
6	Kuitansi	30



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies