



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem	4
2.2 Pengertian Akuntansi	4
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.4 Pengertian Sistem Akuntansi Penjualan	5
2.5 Jasa Maklon	5
2.6 Produksi	5
2.7 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penjualan	5
2.8 Fungsi dan Bagian yang Terkait dalam Sistem Akuntansi Penjualan	6
2.9 Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Akuntansi Penjualan	7
2.10 Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Sistem Akuntansi Penjualan	7
2.11 Simbol Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> )	8
2.12 Sistem Pengendalian Internal	10
III METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	13
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	13
3.2 Metode Pengambilan Data	13
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	14
4.1 Sejarah dan Profil Perusahaan	14
4.2 Visi dan Misi Perusahaan	14
4.3 Kegiatan Perusahaan	15
4.4 Struktur Organisasi	15
4.5 Fungsi dan Tujuan	16
4.6 Ketenagakerjaan	17
V HASIL DAN PEMBAHASAN	19
5.1 Kebijakan Penjualan atas Jasa Produksi pada PT Kalbe Morinaga Indonesia	19
5.2 Fungsi yang Terkait pada Sistem Akuntansi Penjualan atas Jasa Produksi pada PT Kalbe Morinaga Indonesia	19
5.3 Dokumen dan Catatan Akuntansi yang Digunakan pada Sistem Akuntansi Penjualan atas Jasa Produksi pada PT Kalbe Morinaga Indonesia	20

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

5.4	Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penjualan atas Jasa Produksi pada PT Kalbe Morinaga Indonesia	23
5.5	Pengendalian Internal dalam Sistem Penjualan atas Jasa Produksi pada PT Kalbe Morinaga Indonesia	36
VI	SIMPULAN DAN SARAN	38
6.1	Simpulan	38
6.2	Saran	38
	DAFTAR PUSTAKA	39
	LAMPIRAN	40
	RIWAYAT HIDUP	46

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

## DAFTAR TABEL

1.	Jumlah Karyawan PT Kalbe Morinaga Indonesia	17
2.	Waktu Kerja PT Kalbe Morinaga Indonesia	18
3.	Jurnal saat Diakui Adanya Penjualan atas Jasa Produksi	21
4.	Jurnal saat <i>Customer</i> telah Melakukan Pembayaran atas Jasa Produksi	22
5.	Perhitungan Harga Jual atas Jasa Produksi	22
6.	Jurnal saat Diakui Adanya Penjualan atas Jasa Produksi (contoh)	23
7.	Jurnal saat <i>Customer</i> sudah Melakukan Pembayaran atas Jasa Produksi (contoh)	23

## DAFTAR GAMBAR

1.	Logo PT Kalbe Morinaga Indonesia	14
2.	Struktur Organisasi PT Kalbe Morinaga Indonesia	15
3.	Prosedur Penerimaan Pesanan dari <i>Customer</i>	24
4.	Prosedur Penerimaan Bahan Baku	26
5.	Prosedur Penerimaan Bahan Baku Lanjutan	27
6.	Prosedur Pembuatan Surat Jalan	28
7.	Prosedur Pembuatan Surat Jalan Lanjutan	29
8.	Prosedur Pembuatan Faktur Penjualan	30
9.	Prosedur Pembuatan Faktur Penjualan Lanjutan	31
10.	Prosedur Penagihan	32
11.	Prosedur <i>Monitoring</i> Piutang	33
12.	Prosedur Pencatatan Penerimaan	34
13.	Prosedur Pencatatan Penerimaan Lanjutan	35

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



## DAFTAR LAMPIRAN

1.	Faktur Penjualan	41
2.	Faktur Pajak	42
3.	Surat Jalan	43
4.	Tanda Terima	44
5.	<i>Receipt Voucher</i>	45

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.