



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Akuntansi	3
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	3
2.3 Pengertian Persediaan	3
2.4 Pengertian Sistem Persediaan	3
2.5 Pengertian Alat Tulis Kantor	3
2.6 Bagan Alir dan Simbol	3
2.7 Pengertian Sistem Pengendalian Internal	6
III METODE	7
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	7
3.2 Teknik Pengumpulan Data	7
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	9
4.1 Sejarah Kantor Kecamatan Kemiri	9
4.2 Visi dan Misi Kantor Kecamatan Kemiri	9
4.3 Struktur Organisasi	10
V HASIL DAN PEMBAHASAN	15
5.1 Kebijakan Persediaan Alat Tulis Kantor di Kecamatan Kemiri	15
5.2 Sistem Pembelian dan Pendistribusian Persediaan Alat Tulis Kantor pada Kantor Kecamatan Kemiri	15
VI SIMPULAN DAN SARAN	33
6.1 Simpulan	33
6.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	36
RIWAYAT HIDUP	43

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Simbol Bagan Alir	6
---------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Kemiri	10
Gambar 2 Bagan Alir Prosedur Pembelian ATK-UP	22
Gambar 3 Bagan Alir Prosedur Penerimaan dan Pendistribusian ATK-UP	23
Gambar 4 Bagan Alir Prosedur Permintaan Pembayaran-UP	24
Gambar 5 Bagan Alir Prosedur Pencairan Dana-UP	25
Gambar 6 Bagan Alir Prosedur Pembayaran-UP	26
Gambar 7 Bagan Alir Prosedur Pembelian ATK-GU	27
Gambar 8 Bagan Alir Prosedur Penerimaan dan Pendistribusian ATK-GU	28
Gambar 9 Bagan Alir Prosedur Permintaan Pembayaran-GU	29
Gambar 10 Bagan Alir Prosedur Pencairan Dana-GU	30
Gambar 11 Bagan Alir Prosedur Pembayaran-GU	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pagu DPA 1/2	36
Lampiran 2 Pagu DPA 2/2	37
Lampiran 3 Daftar Pengadaan Barang 1/4	38
Lampiran 4 Daftar Pengadaan Barang 2/4	39
Lampiran 5 Daftar Pengadaan Barang 3/4	40
Lampiran 6 Daftar Pengadaan Barang 4/4	41
Lampiran 7 Nota Pembelian	42

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

