



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian audit	4
2.2 Tujuan Audit dan Asersi Manajemen	4
2.3 Jenis-Jenis Audit	7
2.4 Kertas Kerja Pemeriksaan	7
2.5 Prosedur Audit	8
2.6 Kertas Kerja Audit	9
2.7 Kualitas Audit	11
2.8 Langkah – Langkah Audit berbasis Resiko	11
2.9 Materialitas dan Risiko Audit	18
2.10 Management Letter	19
2.11 Opini Auditor	20
2.11.1 Opini Tanpa Modifikasi	20
2.11.2 Opini dengan modifikasi	20
2.12 Biaya Dibayar di Muka	21
2.12.1 Jenis – Jenis Biaya Dibayar di Muka	22
2.12.2 Metode Pencatatan Biaya Dibayar di Muka	23
2.13 Tujuan Pemeriksaan Biaya Dibayar di Muka	23
2.14 Prosedur Pemeriksaan Biaya Dibayar di Muka	23
III METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	25
3.1 Lokasi dan Waktu	25
3.2 Metode Pengumpulan Data	25
3.3 Prosedur Kerja	26
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	27
4.1 Keadaan KAP Hendrik dan Rekan	27

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





4.1.1	Visi dan Misi KAP Hendrik dan Rekan	27
4.1.2	Kegiatan Umum KAP Hendrik dan Rekan	27
4.1.3	Struktur Organisasi KAP Hendrik dan Rekan	29
4.2	Keadaan Perusahaan Klien	30
4.2.1	Gambaran Umum PT SMD	30
4.2.2	Visi dan Misi PT SMD	30
4.2.3	Kegiatan PT SMD	30
V HASIL DAN PEMBAHASAN		31
5.1	Jenis-Jenis Biaya Dibayar di Muka PT SMD	31
5.2	Tahapan Penilaian Risiko (<i>Risk Assessment</i>)	32
5.2.1	Pertimbangan Penugasan	32
5.2.2	Perencanaan Audit	36
5.3	Tahapan Menanggapi Risiko (<i>Risk Response</i>)	41
5.3.1	Pengujian Substantif (<i>Substantive Test</i>)	42
5.3.2	Pengujian Pengendalian	45
5.3.3	Mendokumentasikan Pekerjaan Audit	45
5.4	Tahap Evaluasi dan Pelaporan (<i>Reporting</i>)	47
5.4.1	Mengevaluasi Bukti Audit – Kertas Kerja Pemeriksaan	48
5.4.2	Laporan Audit Independen	49
BAB VI		50
KESIMPULAN DAN SARAN		50
6.1	Kesimpulan	50
6.2	Saran	51
DAFTAR PUSTAKA		52
LAMPIRAN		53
RIWAYAT HIDUP PENULIS		74

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1 Asersi untuk jenis transaksi	5
2 Asersi untuk Saldo Akun	6
3 Asersi tentang penyajian dan pengungkapan	6
4 Prosedur Audit	8
5 Susunan Pemegang Saham PT SMD	37
6 Perhitungan Materialitas Keseluruhan	39
7 Perhitungan Materialitas Pelaksanaan	39
8 Perhitungan <i>Tolerable Error</i>	39
9 Program Audit dan Asersi Manajemen Biaya Dibayar di Muka	42

DAFTAR GAMBAR

1 Struktur Organisasi KAP HDR	29
2 Rincian Biaya Uang Muka Asuransi	32
3 Perhitungan Pengujian Prosedur Analitik	41
4 Perhitungan Ulang Asuransi	44
5 <i>Top Schedule</i> Biaya Dibayar di Muka	47

DAFTAR LAMPIRAN

1 Ringkasan Wawancara KAP HDR & PT SMD	53
2 Surat Permintaan Data	54
3 Surat Perikatan Audit	55
4 Polis Asuransi Dibayar Dimuka	59
5 Sewa Dibayar di Muka	62
6 Biaya Lain – Lain Dibayar di Muka	68
7 <i>Supporting Schedule</i>	72