



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Rumusan Masalah	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Sistem	3
2.2 Sistem Akuntansi	3
2.3 Sistem Akuntansi Piutang	
2.4 Piutang	3
2.5 <i>Flowchart</i> (Bagan Alir)	4
2.6 Sistem Pengendalian Internal	7
2.7 Unsur Pokok Sistem Pengendalian Internal	7
III METODE	8
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	8
3.2 Metode Pengambilan Data	8
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	9
4.1 Sejarah	9
4.2 Kegiatan Lembaga	9
4.3 Struktur Organisasi	10
4.4 Fungsi dan Tujuan	11
V HASIL DAN PEMBAHASAN	
5.1. Fungsi yang Terkait atas Pengelolaan Piutang Rekening Air pada Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali	12
5.2. Dokumen dan Catatan yang Digunakan atas Pengelolaan Piutang Rekening Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali	12
5.3. Prosedur ( <i>flow chart</i> ) atas Pengelolaan Piutang Rekening Air pada Perumda Tirta Ampera Kabupaten Boyolali	13
5.4. Pengendalian Internal Piutang Rekening Air pada Perumda Tirta Ampera Kabupaten Boyolali	16
VI SIMPULAN DAN SARAN	18
6.1 Simpulan	18
6.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20
RIWAYAT HIDUP	23





## DAFTAR TABEL

1	Tabel 1 Flowchart/Bagan Alir	15
2	Tabel 2 Flowchart/Bagan Alir Baca Meter	15
3	Tabel 3 Flowchart/Bagan Alir Penagihan	17

## DAFTAR GAMBAR

1	Gambar 1 Struktur Organisasi	10
---	------------------------------	----

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Lampiran 1 DRD-Air	21
2	Lampiran 2 Surat Pemberitahuan Piutang	21
3	Lampiran 3 Struktur Organisasi Lengkap Perumda	22



Sekolah Vokasi  
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.