



RINGKASAN

RAMADILLA DEVITRI ANGGITA. Sistem Akuntansi Persediaan Pipa pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali (*Accounting System of Pipe Inventory at Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali*). Dibimbing oleh NEDSAL SIXPRIA.

Persediaan merujuk pada *stock* suatu barang atau sumberdaya yang digunakan oleh suatu perusahaan sebagai penunjang kegiatan ekonomi perusahaan tersebut. Pengolahan persediaan yang baik dapat mengindikasikan pula kondisi perusahaan tersebut. Semakin baik pengolahannya, maka semakin sehat pula kondisi perusahaan. Agar pengolahan persediaan tersebut dapat berjalan baik, diperlukannya sistem yang memadai yang disesuaikan dengan komoditi perusahaan yang bersangkutan.

Dalam pelaksanaan kegiatan di Perumda Tirta Ampera Kabupaten Boyolali, perusahaan memiliki sistem persediaan yang bersangkutan dengan pipa-pipa air. Karena pipa merupakan salah satu barang yang sering digunakan dalam kegiatan bisnisnya, maka perputaran pipa air juga akan meningkat. Dengan demikian, diperlukannya sistem yang memadai agar kegiatan persediaan dapat berjalan dengan baik dan terawasi.

Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk menerangkan mengenai kebijakan manajemen perusahaan mengenai pipa pada Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali dan untuk menguraikan sistem akuntansi persediaan pipa pada Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali. Data-data yang ada dalam Tugas Akhir ini disesuaikan dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di Perumda Air Minum Tirta Ampera sejak tanggal 24 Januari 2022 sampai tanggal 25 Maret 2022. Metode dalam pengambilan data adalah wawancara, observasi, studi pustaka, dan dokumentasi.

Perumda Air Minum Tirta Ampera Kabupaten Boyolali mengakui pipa sebagai persediaan saat pipa telah diterima oleh Bagian Gudang dan diakui sebagai utang. Dalam kegiatan persediaan pipa, Bagian Keuangan, Bagian Pengadaan, Tim Pengawas, Bagian Gudang, Bagian Transmisi dan Distribusi dan Bagian Direksi juga berperan dalam kegiatan pengadaan, pengeluaran, pengawasan, dan kegiatan yang berhubungan dengan pembayaran. Proses tersebut dilaksanakan sesuai kebijakan yang berlaku dengan didukung penggunaan dokumen dan pencatatan yang sesuai.

Kata kunci: persediaan, perumda air minum, sistem akuntansi