



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem	4
2.2 Pengertian Akuntansi	4
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.4 Pengertian Penjualan dan Penjualan Kredit	5
2.5 FFA (<i>Free Fatty Acid</i>), M & I (<i>Moisture & Impurities</i>), dan DOBI (<i>Deterioration Of Bleachability Index</i>)	5
2.6 Pengertian Prosedur	6
2.7 Fungsi yang Terkait	6
2.8 Dokumen yang Digunakan	6
2.9 Catatan Akuntansi yang Digunakan	9
2.10 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem	9
2.11 Simbol-Simbol Bagan Alir/ <i>Flowchart</i>	9
2.12 Sistem Pengendalian Internal	11
III METODE	13
3.1 Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan	13
3.2 Jenis dan Metode Pengumpulan Data	13
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	15
4.1 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	15
4.2 Visi dan Misi	15
4.3 Kegiatan Operasional Perusahaan	16
V HASIL DAN PEMBAHASAN	17
5.1 Kebijakan Perusahaan	17
5.2 Fungsi yang Terkait	18
5.3 Dokumen, Catatan, dan Ilustrasi Kasus	20
5.3.1 Dokumen yang Digunakan	20
5.3.2 Catatan Akuntansi yang Digunakan	23
5.3.3 Ilustrasi Kasus	28

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



5.4	Jaringan Prosedur Sistem Akuntansi Penjualan	33
5.4.1	Prosedur Sistem Akuntansi Penjualan	33
5.4.2	<i>Flowchart</i>	35
5.5	Sistem Pengendalian Internal	44
VI	SIMPULAN DAN SARAN	46
6.1	Kesimpulan	46
6.2	Saran	46
	DAFTAR PUSTAKA	48
	LAMPIRAN	49
	RIWAYAT HIDUP	65

© Hak Cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1	Simbol-Simbol Bagan Alir Dokumen/ <i>Document Flowchart</i>	10
2	Jurnal Penjualan CPO dan PK (Tidak Terjadi Klaim Mutu/Susut)	23
3	Jurnal Penjualan CPO dan PK (Terjadi Klaim Mutu/Susut)	23
4	Jurnal Penerimaan Bank atas DP dan Pelunasan Penjualan	24
5	Jurnal Penerimaan Bank atas Lebih Angkut CPO dan PK	24
6	Jurnal Otomatis Penerimaan Bank atas DP, Pelunasan, dan Lebih Angkut Penjualan CPO dan PK (PKS)	24
7	Jurnal Otomatis Penerimaan Bank atas DP, Pelunasan, dan Lebih Angkut Penjualan CPO dan PK (<i> Holding </i>)	25
8	Jurnal Pemakaian TBS Bulan Berjalan	25
9	Jurnal <i>Closing</i> Saldo Awal CPO dan PK ke HPP Bulan Berjalan	25
10	Jurnal <i>Closing</i> CPO dan PK Dalam Perjalanan Bulan Berjalan	26
11	Jurnal <i>Closing</i> L/R Ke Stok Akhir CPO dan PK Bulan Berjalan	26
12	Jurnal Pengakuan Biaya Ongkos Kirim CPO/PK	27
13	Jurnal Pembayaran Ongkos Kirim CPO/PK	27
14	Jurnal Otomatis di Divisi PKS Saat Pembayaran Ongkos Kirim CPO/PK	27
15	Jurnal Penerimaan Bank atas DP Penjualan CPO	28
16	Jurnal Otomatis Penerimaan Bank atas DP Penjualan CPO (PKS)	29
17	Jurnal Otomatis Penerimaan Bank atas DP Penjualan CPO dan PK (<i> Holding </i>)	29
18	Jurnal Penjualan CPO (Terjadi Klaim Susut)	29
19	Jurnal Penerimaan Bank atas DP Penjualan CPO	30
20	Jurnal Otomatis Penerimaan Bank atas Pelunasan Penjualan CPO (PKS)	30
21	Jurnal Otomatis Penerimaan Bank atas pelunasan Penjualan CPO (<i> Holding </i>)	30
22	Jurnal Pengakuan Biaya Ongkos Kirim CPO	30
23	Jurnal Pembayaran Ongkos Kirim CPO	31
24	Jurnal Otomatis di Divisi PKS Saat Pembayaran Ongkos Kirim CPO	31
25	Rekapitulasi Beban Pokok Penjualan Bulan Mei 2022	32
26	Jurnal Pemakaian TBS Bulan Berjalan	32
27	Jurnal <i>Closing</i> Saldo Awal CPO ke HPP Bulan Berjalan	32
28	Jurnal <i>Closing</i> CPO Dalam Perjalanan Bulan Berjalan	33
29	Jurnal <i>Closing</i> L/R Ke Stok Akhir CPO Bulan Berjalan	33

DAFTAR GAMBAR

1	Surat Order Pengiriman	7
2	Faktur Penjualan	7
3	Rekapitulasi Beban Pokok Penjualan	8
4	Bukti Memorial	8
5	Prosedur Penjualan	36
6	Prosedur Penerimaan Bank atas DP Penjualan	37

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



7	Prosedur Pencatatan Penerimaan Bank atas DP Penjualan	38
8	Prosedur Pengiriman <i>Palm Product</i>	39
9	Prosedur Penerimaan Bank atas Pelunasan Penjualan	40
10	Prosedur Pencatatan Penerimaan Bank atas Pelunasan Penjualan	41
11	Prosedur Pembayaran Ongkos Kirim <i>Palm Product</i>	42
12	Prosedur Pencatatan Pembayaran Ongkos Kirim <i>Palm Product</i>	43

DAFTAR LAMPIRAN

1	Kontrak Jual Beli (KJB)	50
2	Surat Perjanjian Angkut (SPA)	51
3	Surat Perwakilan <i>Staff</i> PKS (SPP)	52
4	<i>Invoice</i>	53
5	Kuitansi	54
6	<i>Delivery Order</i> (DO)	55
7	Nota Pengiriman (NP)	56
8	Rekapitulasi Pengiriman <i>Palm Product</i> (RPP)	56
9	Rekapitulasi <i>Closing</i> Penerimaan <i>Palm Product</i> (RCP)	57
10	Bukti Penerimaan Bank (BPB)	57
11	Internal Memo <i>Trading Departement</i> (IMTD)	58
12	Bukti Pengeluaran Bank (BPEB)	59
13	Surat Tanda Terima Dokumen (STTD)	59
14	Surat Tagihan Klaim (STK)	60
15	Surat Lebit Angkut (SLA)	61
16	Internal Memo <i>Mill Departement</i> (IMMD)	62
17	Rekapitulasi Ulang <i>Closing</i> Penerimaan <i>Palm Product</i> (RUCPP)	63
18	Surat Ongkos Kirim (SOK)	63
19	Laporan Harian Pengolahan Kelapa Sawit	64

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.