



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	x
I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur	4
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	4
2.3 Tujuan dan Kegunaan Sistem Akuntansi.....	4
2.4 Bagan Alir dan Symbol.....	5
2.5 Pengendalian Internal.....	7
2.6 Sistem Informasi Akuntansi	8
2.7 Kebijakan Akuntansi Persediaan	9
5. Pengertian Persediaan.....	10
6. Metode Pencatatan Persediaan Barang	11
7. Sistem Akuntansi Persediaan.....	11
III METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	15
3.1 Waktu dan Tempat PKL.....	15
3.2 Teknik Pengumpulan Data	15
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	16
4.1 Sejarah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	16
4.2 Struktur Organisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.....	16
4.3 Tugas Pokok dan Fungsi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	19
V HASIL DAN PEMBAHASAN	20
5.1 Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan dalam Persediaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pematang.....	20
5.2 Metode Pencatatan Persediaan yang Digunakan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pematang	21

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



5.3	Dokumen dan Catatan yang Digunakan Dalam Persediaan Barang Habis Pakai pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pematang	22
5.3.1	Dokumen yang Digunakan Dalam Persediaan Barang Habis Pakai	22
5.3.2	Catatan yang Digunakan Dalam Persediaan Barang Habis Pakai	22
5.4	Prosedur Sistem Akuntansi Persediaan Barang Habis Pakai pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pematang	23
5.5	Sistem Pengendalian Internal pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pematang	27
VI SIMPULAN DAN SARAN		28
6.1	Simpulan	28
DAFTAR PUSTAKA		29
LAMPIRAN.....		30
KAWAYAT HIDUP.....		33



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR TABEL

Tabel 1	Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	5
Tabel 2	Prosedur Pencatatan Persediaan Berbasis Akrua.....	23
Tabel 3	Jurnal Stock Opname Persediaan Berbasis Akrua.....	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Pematang 17
Gambar 2	Bagan Alir Pemesanan dan Pemeriksaan Barang..... 25
Gambar 3	Bagan Alir Permintaan Barang 26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1a	Berita Acara Pemeriksaan Persediaan.....	31
Lampiran 1b	Berita Acara Pemeriksaan Persediaan.....	32



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.