



RINGKASAN

RIZKA AMALIA HAPSARI. Sistem Akuntansi Persediaan Barang Habis Pakai pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pemalang (*Consummables Inventory Accounting System at the Regional Financial and Aset Management Agency of Pemalang Regency*). Dibimbing oleh NOVI ROSYANTI

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai. Barang habis pakai selalu dibutuhkan dalam kegiatan sehari-hari, termasuk dalam penyelesaian kegiatan kantor. Alat tulis kantor termasuk salah satu barang habis pakai yang dibutuhkan dalam kegiatan kantor. Suatu kantor dapat melaksanakan kegiatan perkantoran dengan baik apabila alat tulis kantor memadai. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan untuk melakukan pendataan, pencatatan, dan pelaporan barang dalam mengelola alat tulis kantor agar lebih efektif.

Tujuan penulisan laporan akhir ini adalah untuk menguraikan kebijakan sistem akuntansi persediaan barang habis pakai pada BPKAD Kabupaten Pemalang, menguraikan metode pencatatan sistem akuntansi persediaan barang habis pakai pada BPKAD Kabupaten Pemalang, menguraikan prosedur sistem akuntansi persediaan barang habis pakai pada BPKAD Kabupaten Pemalang, dan menguraikan pengendalian internal sistem akuntansi persediaan barang habis pakai.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pemalang. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 24 Januari 2022 sampai dengan 19 Maret 2022. Waktu pelaksanaan 5 (lima) hari kerja yaitu hari Senin sampai dengan hari Jum'at pada pukul 07.30 s.d. 14.00 WIB. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka.

Berdasarkan hasil yang diperoleh dari Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pemalang, kebijakan akuntansi persediaan yang digunakan yaitu terdapat dalam Peraturan Bupati Pemalang Nomor 70 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Pemalang Nomor 19 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi.

Sistem pencatatan persediaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pemalang menggunakan sistem pada aplikasi *Inventory Control System (ICS)*. Dokumen yang digunakan adalah berita acara hasil stock opname, catatan keluar masuk barang, dokumen kontrak, dan nota pembelian. Catatan yang digunakan BPKAD Kabupaten Pemalang pada sistem pencatatan persediaan yaitu jurnal pembelian persediaan barang. Fungsi yang terkait atas prosedur pengelolaan barang habis pakai yaitu pengurus barang, pengguna barang, bendahara, dan bidang akuntansi. Pengendalian internal yang dilakukan oleh Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Pemalang mencakup lingkungan pengendalian, penaksiran risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

Kata kunci : Persediaan, Sistem Akuntansi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang meminumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Bogor Agricultural University

