



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
1.1 Pengertian Sistem	3
1.2 Pengertian Sistem Akuntansi	3
1.3 Pengertian Penjualan	4
1.4 Pengertian Penjualan Kredit	4
1.5 Pengertian Sistem Penjualan Kredit	4
1.6 Simbol dan Bagan Alir dari Sistem Akuntansi	5
1.7 Sistem Pengendalian Internal	6
III METODE	9
1.1 Lokasi dan Waktu PKL	9
1.2 Teknik Pengumpulan Data	9
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	10
1.1 Sejarah	10
1.2 Kegiatan Lembaga	10
1.3 Struktur Organisasi	11
1.4 Visi dan Misi	11
V HASIL DAN PEMBAHASAN	12
1.1 Kebijakan terkait Penjualan Kredit di PT Tumbakmas Niagasakti	12
1.2 Fungsi terkait Penjualan Kredit di PT Tumbakmas Niagasakti	13
1.3 Dokumen dan Catatan Akuntansi yang digunakan dalam Sistem Penjualan Kredit di PT Tumbakmas Niagasakti	13
1.4 Prosedur dan Bagan Alir yang terbentuk dari Penjualan Kredit	16
1.5 Sistem Pengendalian Internal di PT Tumbakmas Niagasakti	22
VI SIMPULAN DAN SARAN	25
1.1 Simpulan	25
1.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	27
RIWAYAT HIDUP	33

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





## DAFTAR TABEL

1	Simbol-simbol bagan alir	5
2	List Order	14

## DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi PT Tumbakmas Niagasakti	11
Bagan Alir Order Penjualan	17
Bagan Alir Pengiriman Barang	18
Bagan Alir Penerbitan <i>Sales Invoice</i>	19
Bagan Alir Penagihan	20
Bagan Alir Penagihan (Lanjutan)	21
Bagan Alir Retur Penjualan	22
Bagan Alir Retur Penjualan (Lanjutan)	22

## DAFTAR LAMPIRAN

Bukti Penyerahan Barang	28
<i>Invoice</i>	29
Faktur Pajak	30
Bukti Retur Barang	31
Nota Kredit Retur	32



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.