



RINGKASAN

ARINA SYLVIA. Penerapan BRI *Document Management System* Bidang Kredit di PT Bank Rakyat Indonesia Cabang Bogor Pajajaran (*Implementation of BRI Document Management System Field of Credit at PT Bank Rakyat Indonesia Cabang Bogor Pajajaran*). Dibimbing oleh RATIH PRATIWI.

Sebuah organisasi kerja yang kompleks pasti memiliki serangkaian informasi termasuk dokumen-dokumen. Dokumen yang telah diciptakan perlu dikelola dan diintegrasikan kepada seluruh anggota organisasi yang memerlukan informasi tersebut. Proses pengelolaan dan integrasi ini akan lebih mudah direalisasikan apabila organisasi menggunakan sistem pengelolaan dokumen atau *document management system*. Sistem pengelolaan dokumen atau *document management system* memiliki tujuan untuk memudahkan suatu organisasi dalam menyimpan, mengelola dan melacak dokumen yang bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai sebuah dokumen.

Tujuan dari penulisan tugas akhir adalah : 1) Menguraikan penerapan *Document Management System* pada BRIMEN bidang kredit di BRI Kantor Cabang Bogor Pajajaran, 2) Menguraikan prosedur penata kerjaan dokumen pada BRIMEN bidang kredit di BRI Kantor Cabang Bogor Pajajaran, 3) Menguraikan kendala yang dialami dan *physical control* saat penata kerjaan dokumen pada BRIMEN bidang kredit di BRI Kantor Cabang Bogor Pajajaran. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di kantor Bank Rakyat Indonesia Cabang Bogor Pajajaran pada tanggal 24 Januari 2022 – 1 April 2022. Metode pengambilan data yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah studi pustaka, observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Pendistribusian dan penggandaan dokumen sentral yang digunakan secara konvensional dipandang kurang efisien dan tidak sesuai dengan perkembangan teknologi yang ada. Pada tahun 2011 BRI menggunakan teknologi informasi agar pendistribusian dokumen sentral ke seluruh unit kerja BRI Selindo dapat dilakukan secara lebih cepat dan efisien. BRI telah memiliki sarana *search engine* yang dikelola divisi teknologi sistem informasi, yang dapat dipergunakan untuk mendistribusikan dan mengumumkan dokumen sentral BRI kepada unit kerja BRI Selindo secara elektroik. Dalam pertimbangan tersebut direksi memandang perlu untuk memberlakukan metode pendistribusian dokumen sentral BRI secara elektronik.

Pada tahun 2021 PT. Bank Rakyat Indonesia mengimplementasikan BRI *Document Management System* dalam pengelolaan dokumennya. Konsep BRIMEN (BRI *Document Management System*) merupakan konsep dimana dokumen kredit disimpan dalam bentuk elektronik di dalam sistem, sedangkan dokumen fisik disimpan dalam 1 tempat yang tersentralisasi, terstandar dan terintegrasi dengan sistem tersebut. Konsep ini dinilai akan memberikan efisiensi, efektifitas serta kemudahan bagi unit kerja dalam melakukan penatakerjaan dokumen kredit maupun retensi dokumen.

Kata Kunci: BRI, BRIMEN, Dokumen, *Document Management System*, Pengelolaan Dokumen Kredit, Sistem.