



DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
LAMPIRAN	
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur	4
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.3 Tujuan Sistem Akuntansi	4
2.4 Pengertian Akuntansi	5
2.5 Fungsi-fungsi yang Terkait pada Aplikasi PASTI	5
2.6 Dokumen dan Catatan yang Digunakan pada Aplikasi PASTI	5
2.7 Simbol-simbol Bagan Alir pada Penggunaan Aplikasi PASTI	5
2.8 Sistem Pengendalian Internal	8
2.9 Aplikasi Pengelolaan Aset dan Inventori	8
III METODE	9
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	9
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	9
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	10
4.1 Sejarah Perusahaan	10
4.2 Logo dan Arti Perusahaan	10
4.3 Visi dan Misi Perusahaan	11
4.4 Struktur Organisasi	11
4.5 Fungsi dan Wewenang Masing-masing Bagian	11
HASIL DAN PEMBAHASAN	14
5.1 Kebijakan Penggunaan Aplikasi PASTI	14
5.2 Fungsi Terkait pada Penggunaan Aplikasi PASTI	14
5.3 Dokumen-Dokumen yang digunakan	15
5.4 <i>Flowchart</i> pada penggunaan Aplikasi PASTI	16
5.5 Prosedur Pencatatan Inventori dan Aset Tetap pada Aplikasi PASTI	20

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





		10
5.6	Pengendalian Aplikasi dalam penggunaan aplikasi PASTI	26
	VI SIMPULAN DAN SARAN	29
6.1	Simpulan	29
6.2	Saran	29
	DAFTAR PUSTAKA	30
	LAMPIRAN	31
	RIWAYAT HIDUP	32

 Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Simbol-simbol Bagan Alir	7
Gambar 2. Logo Perusahaan PT Bank SUMUT	10
Gambar 3. Tampilan Menu <i>Log-in</i>	20
Gambar 4. Form Tanah	21
Gambar 5. Form Bangunan	21
Gambar 6. Form Renovasi	22
Gambar 7. Form Gedung dalam Pembangunan	22
Gambar 8. Form Inventaris dalam Penyelesaian	23
Gambar 9. Form Kendaraan	23
Gambar 10. Form Inventaris Lain	24
Gambar 11. Form Mutasi Barang	24
Gambar 12. Form Perawatan Inventaris	25
Gambar 13. Form Penghapusan Aset	25
Gambar 14. Form Histori Penyusutan	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. <i>flowchart</i> Prosedur Penggunaan Aplikasi PASTI	16
Tabel 2. Pengendalian Aplikasi pada Aplikasi Pasti	26

LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Kantor Cabang PT Bank SUMUT	31
--	----

