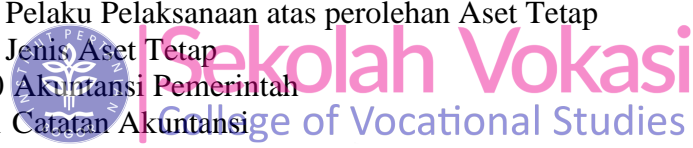




## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
1.4.1 Manfaat Teoritis	2
1.4.2 Manfaat Praktik	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem	4
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.3 Unsur Sistem Akuntansi	4
2.4 Pengertian Bagan Alir (Flowchart)	5
2.5 Pengertian Sistem Pengendalian Internal	7
2.6 Komponen Sistem Pengendalian Internal	8
2.7 Pengertian Aset Tetap	9
2.8 Pelaku Pelaksanaan atas perolehan Aset Tetap	9
2.9 Jenis Aset Tetap	10
2.10 Akuntansi Pemerintah	10
2.11 Catatan Akuntansi	11
2.12 Pengerian Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Laporan Operasional	11
2.13 Kebijakan Akuntansi Aset Tetap	12
2.13.1 Pengakuan	12
2.13.2 Pengukuran	12
2.13.3 Penyajian dan Pengungkapan	12
III METODE	14
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	14
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	14
IV KEADAAN UMUM INSTANSI	15
4.1 Sejarah	15
4.2 Visi dan Misi	15
4.2.1 Visi	15
4.2.2 Misi	15
4.3 Struktur Organisasi	16
4.4 Fungsi dan Tujuan	16
4.4.1 Fungsi	16
4.4.2 Tujuan	16
V HASIL DAN PEMBAHASAN	18
5.1 Kebijakan Perolehan Aset Tetap	18
5.2 Fungsi yang Terkait Aset Tetap	18



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

5.3	Dokumen yang Digunakan	20
5.4	Prosedur Perolehan Aset Tetap	22
5.4.1	Proses Pengajuan Anggaran	22
5.4.2	Proses Perolehan	24
5.4.3	Proses Pembayaran	27
5.4.4	Proses Pelaporan	30
5.5	Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap	32
5.6	Kebijakan Akuntansi Aset Tetap	33
5.6.1	Pengakuan	33
5.6.2	Pengukuran	33
5.6.3	Pencatatan	35
5.6.4	Penyajian dan Pengungkapan	38
	VISIMPULAN	41
6.1	Simpulan	41
	DAFTAR PUSTAKA	43
	LAMPIRAN	44
	RIWAYAT HIDUP	51



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



## DAFTAR TABEL

1	Simbol Bagan Alir Dokumen	5
2	Perhitungan Perolehan Peralatan dan Mesin	33
3	Rincian Penyusutan Peralatan dan Mesin	34
4	Rincian Penyusutan Gedung dan Bangunan	34

## DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Pascapanen Pertanian	16
2	DFD Level 0	20
3	Proses Pengajuan Anggaran	23
4	Daftar Pengisian Alokasi dan Pagu Anggaran Aset Tetap	23
5	Struktur Anggaran Belanja	24
6	Bagan Alir Proses Perolehan Aset Tetap Metode Tender	25
7	Hasil Input Tender	25
8	Bagan Alir Proses Perolehan Aset Tetap Metode Pengadaan Langsung	26
9	Bagan Alir Proses Pembayaran Langsung (LS)	27
10	Tampilan Awal SPP-LS	28
11	Kolom Pengisian SPM-LS	28
12	Kolom Upload SPM-LS	29
13	Bagan Alir Proses Pembayaran Uang Persediaan (UP)	30
14	Bagan Alir Pelaporan	31
15	Kolom Pengisian Jurnal dan Laporan Keuangan	31
16	Tampilan Awal SIMAK-BMN	33
17	Laporan Posisi Keuangan/Neraca	39
18	Laporan Realisasi Anggaran	40
19	Laporan Operasional	40

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	45
2	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL)	46
3	Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	47
4	Surat Perintah Membayar (SPM)	48
5	Berita Acara Serah Terima (BAST)	49

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.