



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Akuntansi Keuangan	4
2.2 Pengertian Persediaan	4
2.3 Jenis-Jenis Persediaan	5
2.4 Pengakuan Persediaan	6
2.5 Pengukuran Persediaan	7
2.6 Metode Pencatatan Persediaan	8
2.7 Metode Penilaian Persediaan	10
2.8 Penetapan Persediaan dan Pelaporan	12
2.9 Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Nomor 14 Tentang Persediaan	13
III METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	15
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	15
3.2 Metode Pengumpulan Data	15
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	17
4.1 Sejarah Umum PT Enseval Putera Megatrading Tbk	17
4.2 Kegiatan Usaha PT Enseval Putera Megatrading Tbk	18
4.3 Divisi PT Enseval Putera Megatrading Tbk	19
4.4 Struktur Organisasi Perusahaan	19
4.5 Fungsi dan Tugas Departemen Perusahaan	20
V TINJAUAN PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT ENSEVAL PUTERA MEGATRADING TBK CABANG TANGERANG	23
5.1 Jenis Persediaan pada PT Enseval Putera Megatrading Tbk Cabang Tangerang	23
5.2 Kebijakan Akuntansi Persediaan Barang Dagang pada PT Enseval Putera Megatrading Tbk Cabang Tangerang	24
5.3 Pengakuan, Pengukuran, Pencatatan, Penilaian, dan Penyajian Persediaan Barang Dagang pada PT Enseval Putera Megatrading Tbk Cabang Tangerang	25
5.4 Evaluasi Perlakuan Akuntansi atas Persediaan Barang Dagang pada PT Enseval Putera Megatrading Tbk Cabang Tangerang Berdasarkan PSAK Nomor 14	46

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritikal atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



VI	SIMPULAN DAN SARAN	49
6.1	Simpulan	49
6.2	Saran	50
	DAFTAR PUSTAKA	51
	LAMPIRAN	52
	RIWAYAT HIDUP	62

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL

1	Jurnal metode periodik dan perpetual	9
2	Ilustrasi penilaian persediaan dengan metode FEFO	45
3	Evaluasi kesesuaian perlakuan akuntansi atas persediaan dengan PSAK No. 14	47

DAFTAR GAMBAR

1	Grafik nilai inventories, COGS, dan <i>sales</i> di PT EPM Tbk Cabang Tangerang	2
2	Penilaian persediaan dengan metode FIFO	11
3	Pengungkapan persediaan dalam laporan keuangan	13
4	Struktur organisasi PT Enseval Putera Megatrading Tbk Cabang Tangerang	19
5	Prosedur pembelian barang ke prinsipal melalui <i>Head Office</i>	28
6	Prosedur pembelian barang ke Pedagang Besar Farmasi	31
7	Prosedur pengeluaran barang dagang untuk penjualan	35

DAFTAR LAMPIRAN

1	Surat Pesanan ke Pedagang Besar Farmasi	53
2	Faktur Pembelian dari Pedagang Besar Farmasi	53
3	Faktur Penjualan (<i>invoice</i>) PT Enseval Putera Megatrading Tbk Cabang Tangerang	54
4	Penyajian Persediaan dalam Laporan Posisi Keuangan Tahun 2021 (parsial)	54
5	Surat Jalan Internal PT Enseval Putera Megatrading Tbk Cabang Tangerang	55
6	Dokumen Laporan Barang Rusak	56
7	Berita Acara Selisih <i>Cycle Count</i>	57
8	Dokumen <i>Picklist Confirm</i>	57
9	Dokumen <i>Receiver Goods</i> (Bukti Penerimaan Barang)	58
10	Faktur Pajak Penjualan	58
11	<i>Payment Voucher</i> Pembelian Barang Dagang	59
12	<i>Shiplist</i> Pengiriman Barang dari RDC	60
13	<i>Stock Card</i> Obat Keras Terbatas (OKT)	61