



## RINGKASAN

KHARINA DEWI PUTRI, Penyusunan Laporan Keuangan PT XYZ oleh KJA Atik Sri Purwantiningsih. *Preparation of PT XYZ Financial Statement by KJA Atik Sri Purwantiningsih*. Dibimbing oleh AGUNG FAJAR ILMİYONO.

Laporan keuangan dibuat dengan tujuan untuk mengetahui kondisi keuangan perusahaan pada periode waktu tertentu. Selain itu, dengan adanya laporan keuangan memudahkan stakeholder serta pengguna informasi melakukan evaluasi dan menjadi bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan. Pentingnya laporan keuangan dalam setiap kegiatan usaha mengharuskan laporan dibuat dengan tepat, cermat dan diperlukan adanya pertanggungjawaban oleh tenaga ahli yang berkompeten dibidangnya. Namun, tidak semua perusahaan memiliki tenaga ahli yang berkompeten untuk membuat laporan keuangan. Maka dari itu, PT XYZ menggunakan jasa sebuah Kantor Jasa Akuntan (KJA) untuk membantu mereka dalam menyusun laporan keuangan perusahaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk menguraikan profil PT XYZ dan rencana kerja yang dilakukan oleh KJA Atik Sri Purwantiningsih (KJA ASP), menguraikan proses penyusunan laporan keuangan dan penyajian laporan keuangan PT XYZ oleh KJA ASP. Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan cara dokumentasi, wawancara dan studi pustaka.

PT XYZ merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang jasa restoran, kedai makanan, restoran dan penyediaan makanan keliling lainnya serta jasa boga catering untuk sebuah acara tertentu. Maka dari itu, PT XYZ meminta bantuan KJA ASP untuk menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Dalam melaksanakan kewajibannya kepada PT XYZ, KJA ASP memiliki rencana kerja. Rencana kerja KJA ASP terdiri dari enam tahap yaitu, penandatanganan kontrak kerja sama, mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan keuangan, setelah data terkumpul staf KJA akan mengolah data menggunakan *ms. excel*, menyusun kertas kerja, membuat draft laporan keuangan dan menyerahkan laporan keuangan kepada klien.

Proses penyusunan laporan keuangan dimulai setelah staf KJA memperoleh data dari klien. Staf akan memulai pekerjaannya untuk menyusun draft laporan keuangan diawali dari daftar kode akun, penggolongan setiap transaksi, membuat kertas kerja dan menyusun laporan keuangan. Laporan keuangan yang disusun terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Kata kunci : Akuntansi, Kantor jasa akuntan, Laporan keuangan