



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem	4
2.2 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi Penjualan Kredit	4
2.4 Metode Sandler	5
2.5 Bahan Kimia <i>Polyurethane</i>	5
2.6 Fungsi-fungsi Terkait Sistem Akuntansi Penjualan Kredit	5
2.7 Dokumen Terkait Sistem Akuntansi Penjualan Kredit	6
2.8 Catatan Akuntansi yang Digunakan	7
2.9 Prosedur Sistem Akuntansi Penjualan Kredit	8
2.10 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	9
2.11 Pengertian Pengendalian Internal	11
III METODE	14
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	14
3.2 Metode Pengumpulan Data	14
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	15
4.1 Sejarah	15
4.2 Visi dan Misi PT Soka Uni Pratama	15
4.3 Kegiatan Lembaga	15
4.4 Struktur Organisasi	16
4.5 Fungsi dan Tujuan	16
V HASIL DAN PEMBAHASAN	18
5.1 Kebijakan Penjualan Kredit serta Kelebihan dan Kekurangan Menerapkan Metode Sandler pada Sistem Penjualan Kredit di PT Soka Uni Pratama	18
5.2 Fungsi yang Terkait pada PT Soka Uni Pratama	20
5.3 Dokumen dan Catatan Akuntansi yang Digunakan pada PT Soka Uni Pratama	21
5.4 Prosedur Sistem Akuntansi Penjualan Kredit pada PT Soka Uni Pratama	22
5.5 Sistem Penginputan Penjualan Kredit di <i>Accurate</i>	27
5.6 Pengendalian Internal pada PT Soka Uni Pratama	30

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



VI	SIMPULAN DAN SARAN	33
6.1	Simpulan	33
6.2	Saran	33
	DAFTAR PUSTAKA	35
	LAMPIRAN	36
	RIWAYAT HIDUP	41

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang memurnikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR TABEL

1	Simbol-simbol <i>flowchart</i>	9
2	Simbol-simbol <i>flowchart</i> (lanjutan)	10
3	Simbol-simbol <i>flowchart</i> (lanjutan)	11
4	Data prospek pelanggan	19

DAFTAR GAMBAR

1	Struktur organisasi PT Soka Uni Pratama	16
2	Prosedur penerimaan PO	23
3	Prosedur penyerahan barang	24
4	Prosedur pengiriman barang	25
5	Prosedur penagihan dan penerimaan	26
6	<i>Accurate</i> pesanan penjualan (<i>purchase order</i>)	27
7	<i>Accurate</i> pesanan penjualan	28
8	<i>Accurate</i> surat jalan	28
9	<i>Accurate sales invoice</i>	29
10	<i>Accurate cust. receipt</i>	30



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR LAMPIRAN

1	PO (<i>Purchase Order</i>)	37
2	Surat Jalan	38
3	<i>Sales Invoice</i>	38
4	Faktur Pajak	39
5	Tanda Terima	40