



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Aset Tetap	3
2.2 Klasifikasi Aset Tetap	3
2.3 Pengakuan Aset Tetap	4
2.4 Penilaian Aset Tetap	4
2.5 Penyusutan Aset Tetap	4
2.6 Fungsi Terkait Aset Tetap	5
2.7 Bagan Alir/ <i>Flowchart</i>	5
2.8 Sistem Pengendalian Internal	7
III METODE	8
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	8
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	8
IV KEADAAN UMUM INTANSI	9
4.1 Sejarah	9
4.2 Kegiatan Lembaga	9
4.3 Struktur Organisasi	10
4.4 Tugas dan Fungsi Perusahaan	10
4.5 Visi dan Misi Perusahaan	11
V HASIL DAN PEMBAHASAN	12
5.1 Perlakuan Aset Tetap di BBIA	12
5.2 Fungsi yang Terkait	16
5.3 Dokumen dan Catatan Akuntansi yang Digunakan	17
5.4 Prosedur dan Bagan Alir/ <i>Flowchart</i>	19
5.5 Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap	24
VI SIMPULAN DAN SARAN	27
6.1 Simpulan	27
6.2 Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	29
RIWAYAT HIDUP	34



DAFTAR TABEL

1	Simbol-simbol bagan alir/ <i>Flowchart</i>	5
2	Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap BBIA	14
3	Rincian Akumulasi Penyusutan dan Beban Penyusutan BBIA TA 2021	14
4	Jurnal Penghapusan dari Aset Tetap di BBIA, 2021	15
5	Penyajian Aset Tetap pada Neraca BBIA TA 2021	15
6	Tinjauan Pengendalian Internal Aset Tetap	24

DAFTAR GAMBAR

7	Struktur organisasi BBIA	10
---	--------------------------	----



DAFTAR LAMPIRAN

8	Lampiran 1 Surat Pesanan Barang	29
9	Lampiran 2 Faktur Barang	30
10	Lampiran 3 BAST	31
11	Lampiran 4 SPK (Surat Perintah Kerja)	32
12	Lampiran 5 Neraca	33

Sekolah Vokasi

College of Vocational Studies