



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Akuntansi Sektor Publik	4
2.1.1 Pengertian Akuntansi Sektor Publik	4
2.1.2 Standar Akuntansi Pemerintahan	4
2.1.3 Basis Akuntansi Pemerintahan	4
2.2 Keuangan Daerah	4
2.2.1 Pengertian Keuangan Daerah	4
2.2.2 Pengelolaan Keuangan Daerah	5
2.2.3 Jenis-Jenis Laporan Keuangan Daerah	5
2.3 Akuntansi Belanja Daerah	6
2.3.1 Belanja Daerah	6
2.3.2 Pengakuan dan Pengukuran Belanja	6
2.3.3 Klasifikasi Belanja	6
2.4 Prosedur dan Penatausahaan Belanja SKPD	8
2.4.1 Sistem Akuntansi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	8
2.4.2 Dasar Hukum	8
2.4.3 Penatausahaan Belanja SKPD	8
2.4.4 Pihak-pihak yang Terkait	8
III METODE	10
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	10
3.2 Teknik dan Pengumpulan Data	10
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	11
4.1 Sejarah Instansi	11
4.2 Visi dan Misi	11
4.3 Fungsi	11
4.4 Struktur Organisasi	11
V HASIL DAN PEMBAHASAN	17
5.1 Pengelolaan Belanja pada DPMPTSP Kabupaten Bogor	17
5.1.1 Klasifikasi Belanja	17
5.1.2 Penerapan Sistem dan Prosedur Belanja pada DPMPTSP Kabupaten Bogor	18
5.1.3 Pelaksanaan Belanja di DPMPTSP Kabupaten Bogor	19
5.1.4 Pembukuan dan Pencatatan Belanja	20

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



5.2	Prosedur Pelaporan Pertanggungjawaban Belanja DPMPTSP Kabupaten Bogor	23
5.2.1	Pelaksanaan Penerbitan SPJ	23
5.2.2	Pelaporan Belanja	24
5.3	Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan pada Belanja di DPMPTSP Kabupaten Bogor	25
	<b>VISIMPULAN DAN SARAN</b>	27
6.1	Simpulan	27
6.2	Saran	27
	<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	28
	<b>LAMPIRAN</b>	30
	<b>RIWAYAT HIDUP</b>	38



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
© Hak Cipta Milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

## DAFTAR TABEL

1	Buku Kas Umum	21
2	Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Pajak (PFK)	22
3	Laporan Realisasi Anggaran 2021	24
4	Penerapan SAP DPMPSTP Kab. Bogor	25

## DAFTAR GAMBAR

	Struktur Organisasi DPMPSTP Kab. Bogor	16
	Tampilan SIPD	18
	Tampilan SIMRAL	20



## DAFTAR LAMPIRAN

1	SPP (Surat Permintaan Pembayaran)-GU (Ganti Uang)	31
2	SPM (Surat Perintah Membayar)	31
3	SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana)	32
4	Kwitansi Pembayaran Kepada Pihak Ketiga	32
5	Nota Belanja	33
6	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/Barang	33
7	Rekapitulasi Daftar Bukti SPJ	34
8	Rincian Pengeluaran	34
9	Laporan Pertanggungjawaban bendahara pengeluaran (SPJ-Fungsional)	35
10	Laporan Realisasi Anggaran	36
11	Laporan Realisasi Anggaran (Lanjutan)	37