

I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem akuntansi selalu dibutuhkan oleh fungsi yang berada dalam suatu perusahaan atau instansi karena sistem akan memberikan keputusan akhir untuk suatu kegiatan dan adanya prosedur yang harus dilakukan dalam kegiatan tersebut hingga selesai, sehingga perusahaan atau instansi tersebut membutuhkan suatu data yang akurat dalam pelaksanaannya. Salah satu sistem yang biasanya diterapkan pada suatu perusahaan atau instansi adalah sistem pengadaan barang dan jasa. Pengadaan barang dan jasa pada perusahaan atau instansi adalah suatu kegiatan yang dimulai dari adanya proses permintaan sesuai kebutuhan sampai dengan diselesaikannya kegiatan tersebut untuk memperoleh barang dan jasa yang dibutuhkan. Pada umumnya sistem pengadaan barang dan jasa mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang atau Jasa.

Salah satu sistem yang terdapat pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Indonesia adalah sistem pengadaan aset tetap. Manfaat dari adanya sistem tersebut dapat membantu *user* atau unit-unit pada FMIPA UI untuk memperoleh informasi data mengenai pengadaan aset tetap yang dibutuhkan. Sistem pengadaan aset tetap ini telah diatur berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengadaan Barang dan Jasa Universitas Indonesia yang Dibiayai dari Dana selain APBN atau APBD. Metode yang digunakan dalam pengadaan aset tetap pada FMIPA UI adalah metode pengadaan langsung, yaitu metode yang diadakan langsung oleh fakultas dengan nominal barang di bawah 300 juta rupiah dan jasa di bawah 200 juta rupiah. Sistem pengadaan aset tetap di FMIPA UI pada umumnya memakai anggaran yang berasal dari dana masyarakat tidak terikat biaya pendidikan atau non biaya pendidikan dalam proses pembelian yang akan terjadi.

Pada tahun 2020 sampai 2021 pengadaan aset tetap di FMIPA UI mengalami penurunan sebesar 20%, disebabkan karena tidak terdapat kegiatan pembelajaran sehingga kualitas riset dan penelitian di laboratorium berkurang. Hal tersebut menyebabkan tidak adanya pengaruh pengeluaran anggaran untuk pengadaan aset tetap pada tahun 2021. Penerapan sistem pengadaan aset tetap pada FMIPA UI sangat penting untuk dilaksanakan karena pengadaan aset tetap ini membutuhkan prosedur yang rinci dan teratur dalam keberhasilan proses pengadaannya yang bertujuan untuk menunjang kualitas riset dan penelitian di laboratorium serta menjaga kualitas fasilitas yang terdapat pada FMIPA UI. Hal ini membuat fungsi logistik dan fasilitas serta manajer umum untuk memperhatikan pengendalian internal pada pengadaan aset tetap agar tidak terjadi kesalahan dalam prosedur yang dilakukan dan kelengkapan atas dokumen yang dibuat terkait dengan pengadaan aset tetap. Berdasarkan latar belakang di atas, untuk mengetahui prosedur dan pengendalian internal dalam pengadaan aset tetap, maka penulis tertarik untuk mengambil judul tugas akhir **“Sistem Pengadaan Aset Tetap pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Indonesia”**.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dari dilakukannya penulisan tugas akhir ini di antaranya sebagai berikut:

1. Apa saja kebijakan umum yang terdapat pada FMIPA UI terkait proses pengadaan aset tetap?
2. Apa saja fungsi yang terkait dalam proses pengadaan aset tetap pada FMIPA UI?
3. Apa saja dokumen dan catatan yang digunakan dalam proses pengadaan aset pada FMIPA UI?
4. Bagaimana prosedur beserta bagan alir (*flowchart*) dalam proses pengadaan aset tetap pada FMIPA UI?
5. Bagaimana pengendalian internal yang terdapat dalam proses pengadaan aset tetap pada FMIPA UI?

1.3 Tujuan

Tujuan dari dilakukannya penulisan tugas akhir ini di antaranya sebagai berikut:

1. Menguraikan kebijakan umum yang terkait proses pengadaan aset tetap pada FMIPA UI.
2. Menguraikan fungsi yang terkait dalam proses pengadaan aset tetap pada FMIPA UI.
3. Menguraikan dokumen dan catatan yang digunakan dalam proses pengadaan aset tetap pada FMIPA UI.
4. Menjelaskan prosedur beserta bagan alir (*flowchart*) dalam proses pengadaan aset tetap pada FMIPA UI.
5. Menjelaskan pengendalian internal yang terdapat dalam proses pengadaan aset tetap pada FMIPA UI.

1.4 Manfaat

Manfaat dari dilakukannya penulisan tugas akhir ini di antaranya sebagai berikut:

1. Bagi Fakultas FMIPA UI
Manfaat penulisan tugas akhir ini bagi Fakultas FMIPA UI adalah dapat meminimalisir kemungkinan kesalahan yang terjadi pada suatu proses pengadaan dan bahan masukan untuk menjalankan kegiatan kedepannya.
2. Bagi Sekolah Vokasi IPB
Manfaat penulisan tugas akhir ini bagi Sekolah Vokasi IPB untuk menjadi bahan referensi perpustakaan Sekolah Vokasi IPB dan memberikan informasi terkait proses pengadaan pada suatu instansi.
3. Bagi Penulis
Manfaat penulisan tugas akhir ini bagi penulis adalah untuk menambah wawasan penulis mengenai proses pengadaan aset tetap yang akan terjadi dan mengetahui pengendalian internal yang ada pada suatu instansi.
4. Bagi Pembaca
Manfaat penulisan tugas akhir ini bagi pembaca adalah untuk menambah pengetahuan tentang proses pengadaan aset tetap pada suatu instansi dan menjadi acuan pengembangan penulisan-penulisan selanjutnya.