



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	x
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Akuntansi	4
2.2 Sistem Akuntansi	4
2.3 Sistem Akuntansi Persediaan	5
2.4 Dokumen yang Terkait dalam Sistem Akuntansi Persediaan	7
2.5 Fungsi yang Terkait dalam Sistem Akuntansi Persediaan	8
2.6 Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	8
2.7 Catatan Akuntansi dalam Sistem Akuntansi Persediaan	10
2.8 Sistem Pengendalian Internal	10
III METODE	13
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	13
3.2 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data	13
3.3 Prosedur Kerja	14
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	15
4.1 Sejarah	15
4.2 Kegiatan Lembaga	16
4.3 Struktur Organisasi	17
V HASIL DAN PEMBAHASAN	19
5.1 Jaringan Prosedur dan Bagan Alir	19
5.2 Fungsi, Dokumen dan Pencatatan	24
5.3 Sistem Pengendalian Internal	28
VI SIMPULAN DAN SARAN	30
6.1 Simpulan	30
6.2 Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32
RIWAYAT HIDUP	36

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University



DAFTAR TABEL

1	Simbol Bagan Alir (Flowchart)	8
---	-------------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi PT Sritex - Sri Rejeki Isman Tbk.	17
2	Bagan Alir Sistem Persediaan bagian Marketing dan PPC	21
3	Bagan Alir Lanjutan Sistem Persediaan bagian Produksi	22
4	Bagan Alir Lanjutan Sistem Persediaan bagian Gudang	23
5	Bagan Alir Lanjutan Sistem Persediaan bagian Keuangan	24
6	Laporan Persediaan Barang Jadi Kain Batik	26
7	Laporan Persediaan Barang Jadi Kain Rayon	27
8	Laporan Persediaan Barang Jadi Kain Seragam Tentara	27
9	Laporan Penjualan Barang Jadi	27

DAFTAR LAMPIRAN

1	Lampiran 1 Laporan Mingguan Barang Masuk dan Keluar Kain Batik	33
2	Lampiran 2 Laporan Mingguan Barang Masuk dan Keluar Kain Rayon	33
3	Lampiran 3 Laporan Mingguan Barang Masuk dan Keluar Kain Seragam Tentara	33
4	Lampiran 4 Dokumen Work Order	34
5	Lampiran 5 Hasil Wawancara	35

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.