

DAFTAR ISI

	Hal
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	ii
DAFTAR LAMPIRAN	ii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Sistem	4
2.2 Akuntansi	4
2.3 Sistem Akuntansi	4
2.4 Sistem Pembayaran	5
2.5 Penerbangan	5
2.5.1 Angkutan Udara	5
2.5.2 Personel Pesawat Udara	6
2.6 Sistem Pengendalian Internal	7
2.7 Simbol Bagan Alir dari Sistem Akuntansi	8
III METODE	12
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	12
3.2 Teknik Pengumpulan Data	12
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	13
4.1 Sejarah	13
4.2 Kegiatan Perusahaan	13
4.3 Struktur Organisasi	13
4.4 Visi dan Misi	14
V HASIL DAN PEMBAHASAN	15
5.1 Kebijakan	15
5.1.1 Hak yang Diterima Pilot Ketika Melakukan Perjalanan Dinas	15
5.1.2 Hak Lainnya yang Diterima Pilot Ketika Melakukan Perjalanan Dinas dan Melakukan Penerbangan	17
5.2 Fungsi Terkait	17
5.3 Prosedur dan Bagan Alir	18
5.3.1 Prosedur Persetujuan Izin Terbang atau Perjalanan Dinas	18
5.3.2 Prosedur Pembayaran dan Pencatatan atas Biaya Perjalanan Dinas Pilot	21
5.3.3 Prosedur Pengembalian Dana Sisa atas Biaya Perjalanan Dinas Pilot	22
5.4 Dokumen dan Catatan Akuntansi yang Digunakan	24
5.5 Sistem Pengendalian Internal	26





VI	SIMPULAN DAN SARAN	29
6.1	Simpulan	29
6.2	Saran	29
	DAFTAR PUSTAKA	31
	LAMPIRAN	33
	RIWAYAT HIDUP	41

DAFTAR TABEL

1	Simbol Bagan Alir dari Sistem Akuntansi	9
2	Jurnal Saat Pencatatan Pembayaran	25
3	Jurnal Saat Pencatatan atas Pengembalian Dana Sisa	26

DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi PT DAN	14
2	Bagan Alir Prosedur Persetujuan Izin Terbang atau Perjalanan Dinas	19
3	Bagan Alir Prosedur Persetujuan Izin Terbang atau Perjalanan Dinas (Lanjutan)	20
4	Bagan Alir Prosedur Pembayaran dan Pencatatan atas Biaya Perjalanan Dinas Pilot	21
5	Bagan Alir Prosedur Pertanggungjawaban Pengembalian Dana Sisa atas Biaya Perjalanan Dinas Pilot	23
6	Bagan Alir Prosedur Pertanggungjawaban Pengembalian Dana Sisa atas Biaya Perjalanan Dinas Pilot (Lanjutan)	24

DAFTAR LAMPIRAN

1	Bukti Pengeluaran Dana Operasional Crew	34
2	Bukti Transfer Biaya Operasional Crew	34
3	Internal Office Memo Dana Operasional Crew	35
4	Budgeting Travel	36
5	Jadwal Pilot	36
6	Bukti Pengeluaran Security Clearance Crew	37
7	Bukti Transfer Security Clearance Crew	37
8	Internal Office Memo Security Clearance Crew	38
9	Daftar Crew Security Clearance WNI	39
10	Penyerahan Sertifikat Pembimbing Lapangan PKL Kepada Manajer Keuangan PT DAN	40
11	Dokumentasi Bersama Direktur Utama PT DAN dan Manajer Keuangan PT DAN	40

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor) | Sekolah Vokasi | College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Bogor Agricultural University