



## DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	x
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
1.5 Ruang Lingkup	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Sistem dan Prosedur	4
2.2 Sistem Akuntansi	4
2.3 Bank Pembangunan Daerah	5
2.4 Kredit	6
2.5 Bagan Alir	6
III METODE	11
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	11
3.2 Teknik Pengumpulan Data	11
IV KEADAYAAN UMUM PERUSAHAAN	13
4.1 Sejarah	13
4.2 Visi dan Misi Perusahaan	13
4.3 Jenis Produk	14
4.4 Struktur Organisasi	15
4.5 Tugas dan Wewenang	16
4.6 Kredit Serbaguna	17
V HASIL DAN PEMBAHASAN	19
5.1 Dasar Hukum dan Kebijakan	19
5.2 Fungsi Terkait	20
5.3 Dokumen dan Catatan	20
5.4 Prosedur dan Bagan Alir	22
5.5 Sistem Pengendalian Internal	32
VI SIMPULAN DAN SARAN	36
6.1 Simpulan	36
6.2 Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	38
RIWAYAT HIDUP	53





## DAFTAR TABEL

1	Bagan Alir	6
2	Syarat dan Ketentuan Pengajuan Kredit	19
3	Presentase Potongan Gaji Nasabah Perbulan	20
4	Sistem Pengendalian Internal Pengajuan Kredit Serbaguna	32

## DAFTAR GAMBAR

1	Struktur Organisasi Bank Sumsel Babel Cabang Pembantu Belimbing	16
2	Bagan Alir Kredit Serbaguna PNS, CPNS, P3K dan Pensiunan	24
3	Bagan Alir Kredit Serbaguna PNS, CPNS, P3K dan Pensiunan	25
4	Bagan Alir Kredit Serbaguna PNS, CPNS, P3K dan Pensiunan	26
5	Bagan Alir Kredit Serbaguna Karyawan Swasta	29
6	Bagan Alir Kredit Serbaguna Karyawan Swasta Lanjutan	30
7	Bagan Alir Kredit Serbaguna Karyawan Swasta Lanjutan	31

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Daftar Pertanyaan Wawancara	39
2	Aplikasi Permononan Kredit	40
3	Surat Pernyataan dan Kuasa	41
4	Perhitungan Plafond	42
5	<i>Overbooking</i>	43
6	Surat Penegasan Persetujuan Pemberian Kredit (SP3K)	44
7	Perjanjian Kredit	45
8	Appraisal	48
9	Aksep	49
10	Tanda Terima Jaminan	50
11	Tabel Angsuran	51

