

I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada pembuatan aplikasi Perjalanan Dinas ini pelaksanaan pengerjaan di PT. Argo Cipta Persada dimana tempat tersebut merupakan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Disana kami semua dibimbing dari pengenalan aplikasi yang akan digunakan sampai proses bisnis pembuatan aplikasi perjalanan dinas tersebut.

Dalam pembuatan aplikasi *mobile* perjalanan dinas ini tahapannya yaitu membuat *interface* tentang kebutuhan perangkat lunak yang dibutuhkan, metode yang digunakan dalam pembuatan aplikasi perjalanan dinas ini yaitu Metode XP (*Extreme Programming*) dimana untuk metode ini cocok karena dapat melakukan suatu pengembangan sistem cepat dari pengembangan berupa perubahan dalam bentuk apapun. Serta penggunaan *Black box* tujuannya untuk mengetahui bahwa bagian-bagian dalam system aplikasi telah benar menampilkan pesan-pesan kesalahan jika terjadi kesalahan dalam penginputan data (Sandy 2015).

Hasil dari pembuatan aplikasi tersebut diharapkan bisa memberikan manfaat dan dapat meningkatkan kepenggunaannya. Dengan adanya aplikasi tersebut diharapkan dapat berguna dengan baik, dan dapat memberikan catatan yang terstruktur dan sistematis. Berdasarkan pendahuluan ini, maka diperlukan suatu aplikasi yang dapat membantu dalam proses pembuatan aplikasi perjalanan dinas dan pada penulisan tugas akhir ini, saya mengambil judul “ **Pembuatan Aplikasi *Mobile* Perjalanan Dinas TVRI modul *Front-end* di PT. Argo Cipta Persada** “.

1.2 Rumusan Masalah

1. Apa saja fitur yang terdapat dalam pembuatan aplikasi *mobile* perjalanan dinas ini ?
2. Bagaimana metode XP (*Extreme Programming*) tersebut dapat sesuai dengan pembuatan aplikasi perjalanan dinas ini ?

1.3 Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan, berikut ini tujuan dari pembuatan aplikasi *mobile* yaitu :

1. Pembuatan aplikasi perjalanan dinas berbasis *mobile*.
2. Aplikasi *mobile* perjalanan dinas berfungsi untuk menggantikan pengajuan yang sebelumnya manual menggunakan kertas.
3. Menampilkan informasi serta memperbaiki pengajuan surat yang telah dikirimkan.

1.4 Manfaat

Adapun manfaat yang dapat diambil dari pembuatan aplikasi *mobile* perjalanan dinas ini adalah menggantikan pengajuan yang sebelumnya manual menggunakan kertas, dapat melihat informasi seperti pengajuan, status pengajuan, dan perbaikan pengajuan dapat diubah secara langsung.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

1.5 Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari pembuatan aplikasi *mobile* ini meliputi :

1. Aplikasi *Mobile* Perjalanan Dinas akan digunakan untuk melakukan pengajuan perjalanan dinas.
2. Semua pegawai dapat masuk kedalam aplikasi dengan menggunakan akun yang telah ada.
3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) bertugas untuk memberikan pengajuan saat dilaksanakannya perjalanan dinas.
4. Sekretaris bertugas untuk melihat pengajuan yang sudah masuk atau sudah dikirimkan dari Pejabat Pelaksana, lalu melihat apakah pengajuan tersebut sudah sesuai.
5. Bendahara atau Verifikator bertugas untuk merealisasi pengajuan serta merealisasikan dana yang telah diajukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

