

RINGKASAN

SALSA YUNITA SURYANA. 2021 Peran Protokol dalam Penyelenggaraan Acara di Pemerintah Kota Sukabumi. *The Role of Protocol in Organizing Events in Sukabumi City Government*. Program Studi Komunikasi, Sekolah Vokasi, Institut Pertanian Bogor Dibimbing oleh Wahyu Budi Priatna.

Protokol memiliki tugas untuk menjaga dan meningkatkan citra institusi. Sebuah institusi umumnya memiliki serangkaian aturan atau tata cara yang menjadi rujukan ketika mengadakan acara resmi maupun tidak resmi saat menyambut tamu yang berkunjung ke institusi tersebut. Tugas lain dari seorang protokol adalah mendampingi wali kota ketika mendatangi sebuah kegiatan diluar institusi baik acara resmi maupun tidak resmi. Tidak hanya mendampingi wali kota, protokol juga bertugas memeriksa konsumsi, tempat dimana acara berlangsung, *rundown* acara, dan berapa jumlah tamu yang menghadiri acara tersebut.

Tujuan Laporan Akhir ini adalah menjelaskan deskripsi acara, peran protokol, serta hambatan dan solusi yang dialami protokol dalam proses penyelenggaraan acara. Lokasi pengumpulan materi untuk penulisan Laporan Akhir ini dilakukan di Pemerintah Kota sukabumi, Jl. Syamsudin SH No.56 Cikole Kec. Cikole Kota Sukabumi. Waktu pengumpulan data dilaksanakan selama 60 hari tertanggal 01 April – 31 Mei 2021. Data yang digunakan dalam penulisan Laporan Akhir ini adalah data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah partisipasi aktif, observasi, wawancara, dan studi pustaka.

Peran protokol terbagi menjadi beberapa tahapan acara mulai dari tahap pra acara, acara, hingga pasca acara. Protokol berperan penting dalam berlangsungnya sebuah acara di Pemerintah Kota Sukabumi dengan menyiapkan semua kebutuhan yang mendukung kelancaran acara yang diselenggarakan serta beberapa keahlian yang harus dimiliki oleh seorang protokol.

Seorang protokol dalam menjalankan perannya sering mengalami hambatan ketika menyelenggarakan sebuah acara di Pemerintah Kota Sukabumi maupun diluar institusi. Hambatan kerja yang terjadi yaitu hambatan teknis dan non teknis. Hambatan teknis adalah hambatan yang berasal dari alat-alat teknis penunjang proses acara. Sedangkan hambatan non teknis adalah hambatan yang terjadi di luar hambatan teknis. Setiap hambatan tersebut telah dievaluasi kemudian dipertimbangkan solusi terbaik untuk mengatasi hambatan yang dialami.

Kata Kunci : Komunikasi Organisasi, Peran, Protokol.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritika atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.