

RINGKASAN

MUHAMMAD SURYA ADI. Pembuatan *Website* di Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Sekretariat Kabinet (PPID Setkab) (*Making of Website at the Cabinet Secretariat Information and Documentation Management Officer*). Dibimbing oleh SHELVIE NIDYA NEYMAN

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Sekretariat Kabinet (PPID Setkab) ditetapkan melalui Keputusan Sekretariat Kabinet Nomor 9 Tahun 2016 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet. Saat ini, pemberian Layanan Informasi Publik dilaksanakan oleh PPID dengan berpedoman pada aturan Sekretariat Kabinet Nomor 3 Tahun 2019. Penyampaian informasi dalam melaksanakan tugas yang telah diembankan kepada PPID Setkab akan disampaikan melalui sebuah *website*. *Website* ini merangkum beberapa informasi terkait PPID Setkab yakni profil singkat, visi misi, struktur organisasi, permintaan informasi, berita dan lainnya. PPID Setkab sebelumnya sudah memiliki sebuah *website* yang mendapatkan nilai kurang memuaskan dan kurang informatif dalam penilaian Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik pada Tahun 2020 (Monev KIP 2020), yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Pusat (KIP).

Salah satu fitur yang terdapat dalam *website* adalah permohonan dan keberatan informasi, permohonan informasi ditujukan untuk pengunjung *website* yang memerlukan informasi lebih lanjut terkait Sekretariat Kabinet. Sedangkan keberatan informasi ditujukan apabila pengunjung *website* telah mengajukan permohonan informasi, tetapi informasi yang diberikan tidak sesuai dengan yang dimaksud pengunjung. Pada *website* PPID Setkab sebelumnya sudah menyediakan hal tersebut di laman *web*, tetapi tidak sesuai alur dari permohonan informasi yang tersedia. Sebelumnya pengunjung *web* bisa mengisi formulir keberatan informasi tanpa harus mengajukan permohonan informasi terlebih dahulu. Dan *website* lama juga menampilkan postingan berita yang ditulis ulang dari *website* utama setkab. Hal ini tentu tidak efisien dalam pengerjaannya. Berdasarkan hal ini, untuk membuat sebuah *website* yang memberikan alur yang jelas dalam penggunaannya dan memberikan informasi yang *ter-update* setiap harinya.

Pembuatan *website* PPID Setkab ini menggunakan metode *Agile*, metodologi ini cocok untuk proyek yang cepat dalam perilisannya dan tanggap dalam menghadapi perubahan saat pengerjaan proyek. Metodologi *Agile* dimulai dari tahap perencanaan, perancangan, pengembangan sistem, uji coba sistem, dan umpan balik. *Website* ini dibuat menggunakan *Wordpress* yang merupakan *Content Management System* (CMS), hal ini merupakan permintaan klien yaitu pihak PPID Setkab.

Website ini telah berhasil dibuat, dan semua fitur didalam *website* ini telah berjalan sebagaimana mestinya.

Kata kunci: Efisien, Informatif, Metode *agile*, Permintaan informasi, *Website*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang meminumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.