



DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Manfaat	2
1.4 Ruang Lingkup	2
II METODE	2
2.1 Lokasi dan Waktu PKL	2
2.2 Prosedur Kerja	3
2.1.1 <i>Planning</i> (Perencanaan)	3
2.1.2 <i>Design</i> (Desain)	3
2.1.3 <i>Development</i> (Pengembangan Sistem)	6
2.1.4 <i>Testing</i> (Uji Coba Sistem)	6
2.1.5 <i>Deployment and Feedback</i> (Penyerahan Sistem dan Umpam Balik)	7
III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	7
3.1 Sejarah	7
3.2 Visi Dan Misi Sekretariat Kabinet	7
3.2.1 Visi	7
3.2.2 Misi	8
3.3 Struktur Organisasi	8
IV PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PERJALANAN DINAS	8
4.1 Tahapan Pembuatan Aplikasi Iterasi Pertama	8
4.1.1 Perencanaan	9
4.1.2 Desain	12
4.1.3 Pengembangan Sistem	16
4.1.4 Uji Coba Sistem	19
4.1.5 Penyerahan Sistem dan Umpam Balik	20
4.2 Tahapan Pembuatan Sistem Iterasi Kedua	20
4.2.1 Perencanaan	20
4.2.2 Desain	20
4.2.3 Pengembangan Sistem	23
4.2.4 Uji Coba Sistem	24
4.2.5 Penyerahan Sistem dan Umpam Balik	24
4.3 Evaluasi Seminar	25
V SIMPULAN DAN SARAN	26
5.1 Simpulan	26
5.2 Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28
RIWAYAT HIDUP	75





DAFTAR TABEL

1	Simbol-simbol <i>Usecase Diagram</i>	4
2	Simbol-simbol <i>Activity diagram</i>	5
3	Simbol-simbol <i>Class Diagram</i>	6
4	Analisis Kebutuhan Perangkat Keras	10
5	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak	10
6	Analisis Kebutuhan Fungsional Iterasi Pertama	11
7	Analisis Kebutuhan Non Fungsional	12
8	<i>Usecase description</i> Sistem Iterasi Pertama	13
9	Deskripsi Tabel <i>Database</i>	15
10	<i>Activity diagram</i> Sistem Iterasi Pertama	15
11	Implementasi Sistem Iterasi Pertama	17
12	Implementasi Proses Iterasi Pertama	18
13	Pengujian Sistem Iterasi Pertama	19
14	Analisis Kebutuhan Fungsional Iterasi Kedua	20
15	<i>Usecase description</i> Iterasi Kedua	21
16	<i>Activity diagram</i> Sistem Iterasi Kedua	22
17	Implementasi Sistem Iterasi Kedua	23
18	Implementasi Proses Iterasi Kedua	24
19	Pengujian Sistem Iterasi Kedua	24



Sekolah Vokasi

College of Vocational Studies

DAFTAR GAMBAR

1	Metodologi <i>Agile</i>	3
2	Struktur Organisasi Sekretariat Kabinet	8
3	<i>Usecase Diagram</i> Iterasi Pertama	13
4	<i>Class diagram</i>	14
5	<i>Activity diagram</i> Melihat Daftar Realisasi	15
6	Implementasi Sistem Melihat Daftar Realisasi	17
7	Implementasi Proses Melihat Daftar Realisasi	18
8	<i>Usecase Diagram</i> Iterasi Kedua	21
9	<i>Activity diagram</i> Mencetak Laporan Perjalanan Dinas Perorangan	22
10	Implementasi Sistem Mencetak Laporan Perjalanan Dinas Perorangan	23
11	Implementasi Proses Mencetak Laporan Perjalanan Dinas Perorangan	24



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan atau memperbarayalkan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR LAMPIRAN

1	<i>Usecase description</i> melihat daftar realisasi	28
2	<i>Usecase description</i> menginput rincian biaya	28
3	<i>Usecase description</i> menghapus rincian biaya	28
4	<i>Usecase description</i> mengubah rincian biaya	29
5	<i>Usecase description</i> mencetak pengeluaran riil	29
6	<i>Usecase description</i> mencetak kuitansi	29
7	<i>Usecase description</i> mencetak SPD Rampung	30
8	<i>Usecase description</i> mencetak rincian biaya	30
9	<i>Usecase description</i> mencetak daftar nominatif	30
10	<i>Usecase description</i> melihat data pembatalan	31
11	<i>Usecase description</i> menginput pembatalan	31
12	<i>Usecase description</i> menghapus pembatalan	31
13	<i>Usecase description</i> mengubah pembatalan	32
14	<i>Usecase description</i> mencetak surat pernyataan batal	32
15	<i>Usecase description</i> mencetak surat pernyataan beban biaya	33
16	<i>Usecase description</i> melihat laporan perjalanan dinas	33
17	Deskripsi tabel rincian biaya	34
18	Deskripsi tabel pengeluaran riil	36
19	Deskripsi tabel penginputan	36
20	Deskripsi tabel transportasi	37
21	Deskripsi tabel pembatalan	38
22	<i>Activity diagram</i> menginput rincian biaya	40
23	<i>Activity diagram</i> menghapus rincian biaya	40
24	<i>Activity diagram</i> mengubah rincian biaya	41
25	<i>Activity diagram</i> mencetak pengeluaran riil	41
26	<i>Activity diagram</i> mencetak kuitansi	42
27	<i>Activity diagram</i> mencetak SPD Rampung	42
28	<i>Activity diagram</i> mencetak Rincian Biaya	43
29	<i>Activity diagram</i> mencetak daftar nominatif	43
30	<i>Activity diagram</i> melihat data pembatalan	44
31	<i>Activity diagram</i> menginput pembatalan	44
32	<i>Activity diagram</i> menghapus pembatalan	45
33	<i>Activity diagram</i> mengubah pembatalan	45
34	<i>Activity diagram</i> mencetak surat pernyataan pembatalan	46
35	<i>Activity diagram</i> mencetak surat pernyataan beban biaya	46
36	<i>Activity diagram</i> melihat laporan perjalanan dinas	47
37	Implementasi melihat data rincian realisasi	47
38	Implementasi menginput, mengubah dan menghapus data realisasi	48
39	Implementasi mencetak pengeluaran Riil	48
40	Implementasi mencetak kuitansi	49
41	Implementasi mencetak SPD rampung	49
42	Implementasi mencetak rincian biaya	50
43	Implementasi mencetak daftar nominatif	50
44	Implementasi menginput pembatalan perjalanan dinas	51
45	Implementasi melihat daftar data pembatalan perjalanan dinas	51



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbarayalkan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

46	Implementasi mengubah dan menghapus data pembatalan perjalanan dinas	52
47	Implementasi mencetak surat pernyataan batal	52
48	Implementasi mencetak surat pernyataan beban biaya	53
49	Implementasi melihat data laporan perjalanan dinas keseluruhan	53
50	Implementasi melihat data laporan perjalanan dinas unit kerja	54
51	Implementasi melihat data laporan perjalanan dinas perorangan	54
52	Implementasi proses menginput rincian biaya	55
53	Implementasi proses menginput rincian biaya	55
54	Implementasi proses menginput rincian biaya	56
55	Implementasi proses menginput rincian biaya	56
56	Implementasi proses menghapus rincian biaya	57
57	Implementasi proses menghapus rincian biaya	57
58	Implementasi proses menghapus rincian biaya	57
59	Implementasi proses mengubah rincian biaya	58
60	Implementasi proses mengubah rincian biaya	58
61	Implementasi proses mengubah rincian biaya	58
62	Implementasi proses mengubah rincian biaya	58
63	Implementasi proses mencetak pengeluaran riil	58
64	Implementasi proses mencetak kuitansi	59
65	Implementasi proses mencetak SPD Rampung	59
66	Implementasi proses mencetak rincian biaya	61
67	Implementasi proses mencetak daftar nominatif	61
68	Implementasi proses melihat data pembatalan	62
69	Implementasi proses menginput data pembatalan	63
70	Implementasi proses menghapus data pembatalan	63
71	Implementasi proses mengubah data pembatalan	64
72	Implementasi proses mencetak surat pernyataan pembatalan	64
73	Implementasi proses mencetak surat pernyataan beban biaya	65
74	Implementasi proses melihat laporan jumlah perjalanan dinas	65
75	Pengujian melihat daftar realisasi	66
76	Pengujian menginput daftar realisasi	66
77	Pengujian menghapus daftar realisasi	66
78	Pengujian mengubah daftar realisasi	67
79	Pengujian mencetak pengeluaran riil	67
80	Pengujian mencetak kuitansi	67
81	Pengujian mencetak SPD Rampung	67
82	Pengujian mencetak rincian biaya	67
83	Pengujian mencetak daftar nominatif	67
84	Pengujian melihat data pembatalan	68
85	Pengujian menginput data pembatalan	68
86	Pengujian menghapus data pembatalan	68
87	Pengujian mengubah data pembatalan	68
88	Pengujian mencetak surat pernyataan pembatalan	68
89	Pengujian mencetak surat pernyataan beban biaya	69
90	Pengujian melihat laporan perjalanan dinas	69
91	<i>Usecase description</i> mencetak laporan perjalanan dinas keseluruhan	69
92	<i>Usecase description</i> mencetak laporan perjalanan dinas unit kerja	70

