



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbarayalkan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Manfaat	2
1.4 Ruang Lingkup	2
II METODE KAJIAN	2
2.1 Lokasi dan Waktu PKL	2
2.2 Metode Bidang Kajian	2
2.2.1 Komunikasi	3
2.2.2 Perencanaan Secara Cepat	3
2.2.3 Pemodelan Perancangan Secara Cepat	3
2.2.4 Pembentukan Prototipe	7
2.2.5 Penyerahan Sistem dan Umpam Balik	8
III KEADAAN UMUM INSTANSI SEKRETARIAT KABINET	8
3.1 Sejarah	8
3.2 Struktur	8
3.3 Visi dan Misi	9
3.3.1 Visi	9
3.3.2 Misi	10
IV HASIL DAN PEMBAHASAN/TOPIK PKL	10
4.1 Iterasi Prototipe Pertama	10
4.1.1 Komunikasi	10
4.1.2 Perencanaan Secara Cepat	10
4.1.3 Pemodelan Perancangan Secara Cepat	13
4.1.4 Pembentukan Prototipe	26
4.1.5 Penyerahan Sistem dan Umpam Balik	33
4.2 Iterasi Prototipe Kedua	41
4.2.1 Komunikasi	41
4.2.2 Perencanaan Secara Cepat	42
4.2.3 Pemodelan Perancangan Secara Cepat	43
4.2.4 Pembentukan Prototipe	55
4.2.5 Penyerahan Sistem dan Umpam Balik	60
4.3 Evaluasi Seminar	66
V SIMPULAN DAN SARAN	68
5.1 Simpulan	68
5.2 Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN	70



|Sekolah Vokasi
SEKRETARIAT KABINET
College of Vocational Studies



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



DAFTAR TABEL

1	Simbol-simbol <i>use case</i> diagram	4
2	Simbol-simbol <i>class</i> diagram	5
3	Simbol-simbol <i>activity</i> diagram	6
4	Analisis kebutuhan fungsional iterasi pertama	11
5	Analisis kebutuhan non-fungsional	13
6	<i>Use case scenario</i> iterasi pertama	14
7	Deskripsi tabel <i>user</i>	16
8	Deskripsi tabel divisi	16
9	Deskripsi tabel kategori	17
10	Deskripsi tabel surat_usulan	17
11	Deskripsi tabel instansi	18
12	Deskripsi tabel penerjemah	19
13	Perancangan antarmuka iterasi pertama	21
14	Perancangan masukan iterasi pertama	22
15	Perancangan proses iterasi pertama	23
16	Perancangan keluaran	25
17	Implementasi antarmuka iterasi pertama	28
18	Implementasi masukan iterasi pertama	29
19	Implementasi keluaran iterasi pertama	32
20	Pengujian <i>login</i>	34
21	Pengujian tambah bidang / bagian	34
22	Pengujian ubah bidang / bagian	34
23	Pengujian hapus bidang / bagian	35
24	Pengujian tambah akun pengguna	35
25	Pengujian ubah akun pengguna	35
26	Pengujian hapus akun pengguna	36
27	Pengujian tambah kategori surat	36
28	Pengujian ubah kategori surat	37
29	Pengujian hapus kategori surat	37
30	Pengujian tambah data instansi	37
31	Pengujian ubah data instansi	38
32	Pengujian hapus data instansi	38
33	Pengujian tambah data penerjemah	38
34	Pengujian ubah data penerjemah	39
35	Pengujian hapus data penerjemah	39
36	Pengujian tambah data surat usulan	39
37	Pengujian ubah data surat usulan	40
38	Pengujian hapus data surat usulan	40
39	Pengujian mengunduh rekapitulasi data instansi berbentuk Excel	41
40	Pengujian mengunduh rekapitulasi data penerjemah berbentuk Excel	41
41	Pengujian mengunduh label data penerjemah berbentuk Excel	41
42	Pengujian mengunduh rekapitulasi data surat usulan berbentuk Excel	41
43	Analisis kebutuhan fungsional iterasi kedua	42
44	<i>Use case scenario</i> iterasi kedua	45
45	Deskripsi tabel surat_masuk	47

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan atau memperbarulkannya sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan atau memperbaronya sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

46	Deskripsi tabel surat_keluar	49
47	Deskripsi tabel tugas	50
48	Deskripsi tabel reset_password	51
49	Perancangan antarmuka iterasi kedua	51
50	Perancangan masukan iterasi kedua	52
51	Perancangan proses iterasi kedua	53
52	Perancangan keluaran iterasi kedua	54
53	Implementasi antarmuka iterasi kedua	56
54	Implementasi masukan iterasi kedua	57
55	Implementasi keluaran iterasi kedua	59
56	Pengujian tambah data surat masuk	61
57	Pengujian ubah data surat masuk	61
58	Pengujian hapus data surat masuk	61
59	Pengujian tambah data surat keluar	62
60	Pengujian ubah data surat keluar	62
61	Pengujian hapus data surat masuk	63
62	Pengujian mengunduh rekapitulasi data surat masuk berbentuk Excel	63
63	Pengujian mengunduh rekapitulasi data surat keluar berbentuk Excel	63
64	Pengujian mengunduh laporan Excel data surat masuk	63
65	Pengujian mengunduh laporan Excel data surat keluar	64
66	Pengujian tambah data kegiatan tugas jabatan	64
67	Pengujian ubah data kegiatan tugas jabatan	64
68	Pengujian hapus data kegiatan tugas jabatan	65
69	Pengujian ubah profil pengguna	65
70	Pengujian ubah <i>password</i> pengguna	65
71	Pengujian lupa <i>password</i>	66

DAFTAR GAMBAR

1	Metode Pototipe	3
2	Konsep MVC	7
3	Struktur Organisasi Sekretariat Kabinet	9
4	Struktur Organisasi Pusat Pembinaan Penerjemah	9
5	<i>Use case</i> diagram iterasi pertama	14
6	<i>Use case</i> diagram iterasi pertama	14
7	<i>Class</i> diagram iterasi pertama	15
8	Perancangan antarmuka halaman surat usulan	21
9	Perancangan masukan <i>form</i> tambah atau ubah surat usulan	22
0	Perancangan proses tambah data surat usulan	23
1	Perancangan keluaran tabel surat usulan	25
2	Implementasi <i>database</i> iterasi pertama	27
3	Implementasi antarmuka halaman surat usulan	27
4	Implementasi masukan <i>form</i> tambah atau ubah surat usulan	29
5	Implementasi proses tambah surat usulan	30
6	Implementasi proses menambah data surat usulan ke <i>database</i>	30
7	Implementasi proses tampilan menambah surat usulan	31
8	Implementasi keluaran tabel surat usulan	31



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak mengikuti kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbaronya sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

1	<i>Use case scenario login</i>	70
2	<i>Use case scenario mengelola data instansi</i>	70
3	<i>Use case scenario mengelola data penerjemah</i>	71
4	<i>Use case scenario mengelola data surat usulan</i>	71
5	<i>Use case scenario mengelola akun pegawai</i>	72
6	<i>Use case scenario mengelola data kategori surat</i>	72
7	<i>Use case scenario mengelola data bidang / bagian</i>	73
8	<i>Use case scenario mengunduh rekapitulasi Excel data instansi</i>	73
9	<i>Use case scenario mengunduh rekapitulasi Excel data Penerjemah</i>	74
10	<i>Use case scenario mengunduh rekapitulasi Excel Label data penerjemah</i>	74
11	<i>Use case scenario mengunduh rekapitulasi data surat usulan</i>	74
12	Perancangan antarmuka halaman login	75
13	Perancangan antarmuka halaman <i>dashboard</i>	76
14	Perancangan antarmuka halaman instansi	76
15	Perancangan antarmuka halaman penerjemah	77
16	Perancangan antarmuka halaman pengguna	77
17	Perancangan antarmuka halaman kategori surat	78
18	Perancangan antarmuka halaman bidang / bagian	78
19	Perancangan masukan <i>form login</i>	78
20	Perancangan masukan <i>form tambah atau ubah instansi</i>	79
21	Perancangan masukan <i>form tambah penerjemah</i>	79
22	Perancangan masukan <i>form ubah penerjemah</i>	80
23	Perancangan masukan <i>form tambah atau ubah pengguna</i>	80
24	Perancangan masukan <i>form tambah atau ubah kategori surat</i>	80
25	Perancangan masukan <i>form tambah atau ubah bidang / bagian</i>	81
26	Perancangan proses <i>login</i>	81
27	Perancangan proses lihat bidang / bagian	81
28	Perancangan proses tambah bidang / bagian	82
29	Perancangan proses ubah bidang / bagian	82
30	Perancangan proses hapus bidang / bagian	83
31	Perancangan proses lihat akun pegawai	83
32	Perancangan proses tambah akun pegawai	84
33	Perancangan proses ubah akun pegawai	85
34	Perancangan proses hapus akun pegawai	85
35	Perancangan proses lihat kategori surat	86

DAFTAR LAMPIRAN



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbarayalkan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



84	Implementasi keluaran Excel data instansi	106
85	Implementasi keluaran tabel penerjemah	106
86	Implementasi keluaran Excel data penerjemah	106
87	Implementasi keluaran Excel label data penerjemah	107
88	Implementasi keluaran rekapitulasi data surat usulan	107
89	Implementasi keluaran notifikasi berhasil menambah data	107
90	Implementasi keluaran notifikasi berhasil mengubah data	107
91	Implementasi keluaran notifikasi berhasil menghapus data	107
92	<i>Usecase scenario</i> mengelola data surat masuk	107
93	<i>Usecase scenario</i> mengelola data surat keluar	108
94	<i>Usecase scenario</i> mengunduh rekapitulasi Excel data surat masuk	108
95	<i>Usecase scenario</i> mengunduh rekapitulasi Excel data surat keluar	109
96	<i>Usecase scenario</i> mengunduh laporan Excel data surat masuk	109
97	<i>Usecase scenario</i> mengunduh laporan Excel data surat keluar	110
98	<i>Usecase scenario</i> mengelola data kegiatan tugas jabatan	110
99	<i>Usecase scenario</i> melihat profil	111
100	<i>Usecase scenario</i> mengubah data profil	111
101	<i>Usecase scenario</i> mengubah password	111
102	<i>Usecase scenario</i> lupa password	112
103	Perancangan antarmuka halaman surat masuk	112
104	Perancangan antarmuka halaman surat keluar	113
105	Perancangan antarmuka halaman laporan surat masuk	114
106	Perancangan antarmuka halaman laporan surat keluar	114
107	Perancangan antarmuka halaman kegiatan tugas jabatan	115
108	Perancangan antarmuka halaman profil pengguna	115
109	Perancangan masukan <i>form</i> tambah atau ubah surat masuk	116
110	Perancangan masukan <i>form</i> tambah atau ubah surat keluar	116
111	Perancangan masukan <i>form</i> pilih rentang tanggal laporan surat masuk	116
112	Perancangan masukan <i>form</i> pilih rentang tanggal laporan surat keluar	117
113	Perancangan masukan <i>form</i> tambah atau ubah kegiatan tugas jabatan	117
114	Perancangan masukan <i>form</i> ubah profil pengguna	117
115	Perancangan masukan <i>form</i> ubah password	117
116	Perancangan masukan <i>form</i> lupa password	118
117	Perancangan masukan <i>form</i> atur ulang password	118
118	Perancangan proses lihat surat masuk	118
119	Perancangan proses tambah data surat masuk	118
120	Perancangan proses ubah data surat masuk	120
121	Perancangan proses hapus data surat masuk	121
122	Perancangan proses mengunduh rekapitulasi Excel data surat masuk	121
123	Perancangan proses lihat surat keluar	122
124	Perancangan proses tambah data surat keluar	122
125	Perancangan proses ubah data surat keluar	123
126	Perancangan proses hapus data surat keluar	124
127	Perancangan proses mengunduh rekapitulasi Excel data surat keluar	124
128	Perancangan proses lihat laporan surat masuk	125
129	Perancangan proses mengunduh laporan Excel surat masuk	125
130	Perancangan proses lihat laporan surat keluar	125
131	Perancangan proses mengunduh laporan Excel surat masuk	126



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbarayalkan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

132	Perancangan proses lihat kegiatan tugas jabatan	126
133	Perancangan proses tambah kegiatan tugas jabatan	127
134	Perancangan proses ubah kegiatan tugas jabatan	127
135	Perancangan proses hapus kegiatan tugas jabatan	128
136	Perancangan proses lihat profil pengguna	128
137	Perancangan proses ubah profil pengguna	129
138	Perancangan proses ubah <i>password</i> pengguna	129
139	Perancangan proses lupa <i>password</i>	130
140	Perancangan keluaran tabel surat masuk	130
141	Perancangan keluaran rekapitulasi data surat masuk	131
142	Perancangan keluaran tabel surat keluar	131
143	Perancangan keluaran rekapitulasi data surat keluar	131
144	Perancangan keluaran tabel laporan surat masuk berdasarkan rentang tanggal	131
145	Perancangan keluaran tabel laporan surat masuk berdasarkan rentang tanggal	132
146	Perancangan keluaran laporan Excel surat masuk berdasarkan rentang tanggal	132
147	Perancangan keluaran tabel kegiatan tugas jabatan	132
148	Perancangan keluaran laporan Excel surat keluar berdasarkan rentang tanggal	132
149	Perancangan keluaran halaman profil pengguna	133
150	Implementasi antarmuka halaman surat masuk	133
151	Implementasi antarmuka halaman surat keluar	133
152	Implementasi antarmuka halaman laporan surat masuk	134
153	Implementasi antarmuka halaman laporan surat keluar	134
154	Implementasi antarmuka halaman kegiatan tugas jabatan	134
155	Implementasi antarmuka halaman profil pengguna	135
156	Implementasi masukan <i>form</i> tambah atau ubah surat masuk	135
157	Implementasi masukan <i>form</i> tambah atau ubah surat keluar	136
158	Implementasi masukan <i>form</i> pilih rentang tanggal laporan surat masuk	136
159	Implementasi masukan <i>form</i> pilih rentang tanggal laporan surat keluar	136
160	Implementasi masukan <i>form</i> tambah atau ubah kegiatan tugas jabatan	137
161	Implementasi masukan <i>form</i> ubah profil pengguna	137
162	Implementasi masukan <i>form</i> ubah <i>password</i> pengguna	137
163	Implementasi masukan <i>form</i> lupa <i>password</i>	138
164	Implementasi masukan <i>form</i> atur ulang <i>password</i>	138
165	Implementasi keluaran tabel surat masuk	138
166	Implementasi keluaran rekapitulasi data surat masuk	138
167	Implementasi keluaran tabel surat keluar	139
168	Implementasi keluaran rekapitulasi data surat keluar	139
169	Implementasi keluaran tabel laporan surat masuk berdasarkan rentang tanggal	139
170	Implementasi keluaran laporan Excel surat masuk berdasarkan rentang tanggal	139
171	Implementasi keluaran tabel laporan surat keluar berdasarkan rentang tanggal	140



I Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies



172	Implementasi keluaran laporan Excel surat masuk berdasarkan rentang tanggal	140
173	Implementasi keluaran tabel kegiatan tugas jabaan	140
174	Implementasi keluaran halaman profil pengguna	140

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.