



## RINGKASAN

**SYSMELDIA MUTIARA HATI. 2021.** Peran Humas di Kantor Desa Cinangka dalam Memberikan pelayanan pada Masyarakat. **Program Studi Komunikasi Sekolah Vokasi IPB.** Dibimbing oleh LEONARD DHARMAWAN.

Laporan tugas akhir ini membahas tentang Peran Humas di Kantor Desa Cinangka dalam Memberikan Pelayanan pada Masyarakat Era globalisasi keterbukaan informasi saat ini membuat masyarakat semakin kritis dalam menyikapi suatu informasi, sehingga dibutuhkan komunikasi antar masyarakat dan hubungan masyarakat yang baik dan sehat. Komunikasi antar masyarakat dapat disebut juga hubungan masyarakat (Humas) atau public relation. Menurut Dr. Rex Harlow hubungan masyarakat atau public relations adalah fungsi manajemen yang khas dan mendukung pembinaan, pemeliharaan jalur Bersama antara organisasi dengan publiknya, menyangkut aktifitas komunikasi, pengertian penerimaan dan Kerjasama; melibatkan manajemen dalam menghadapi persoalan/permasalahan, membantu manajemen untuk mampu menanggapi opini publik; mendukung manajemen dalam mengikuti dan memanfaatkan perubahan secara efektif; bertindak sebagai sistem peringatan dini dalam mengantisipasi kecenderungan penggunaan penelitian serta Teknik komunikasi yang sehat dan etis sebagai sarana utama (Rosady, 2017).

Tujuan penulis dalam membuat Laporan Tugas Akhir adalah untuk menjelaskan peran bagian humas di Kantor Desa Cinangka dalam memberikan pelayanan ke masyarakat, menjelaskan apa saja layanan kehumasan di Kantor Desa Cinangka dalam memberikan pelayanan ke masyarakat dan menjelaskan hambatan dan solusi yang dihadapi peran sebagai humas di Kantor Desa Cinangka dalam Memberikan pelayanan ke Masyarakat. Teknik pengumpulan data yang dilakukan penulis adalah observasi, wawancara, studi pustaka, partisipasi aktif dan dokumentasi. Setelah data diperoleh dan dikumpulkan, penulis melakukan penulisan Laporan Tugas Akhir.

Humas merupakan bidang atau fungsi yang diperlukan oleh setiap organisasi yang bersifat kormesial (perusahaan) maupun organisasi yang nonkormesial. Mulai dari Yayasan, perguruan tinggi, sampai dengan Lembaga-lembaga pemerintah pun memerlukan humas, karena humas itu salah satu elemen yang menentukan kelangsungan suatu organisasi secara positif. Fungsi humas pemerintah yaitu untuk mengatur informasi-informasi dari dalam (internal) dan luar (eksternal) dengan memberikan informasi sejelas-jelasnya agar masyarakat bisa memahami tentang kebijakan, program serta Tindakan-tindakan dari Lembaga yang bersangkutan. Pelaksana tugas humas desa untuk sementara dijabat oleh sekretaris desa berdasarkan surat penugasan kepala desa nomor 411.51/01/HUM/I/2021 tentang penunjukan pelaksana tugas penjabat pengelola informasi dan dokumentasi. Pekerjaan humas di Kantor Desa Cinangka tentunya harus mempelajari, mengetahui, dan membantu segala bentuk kegiatan-kegiatan baik yang diintruksikan sekretaris desa ataupun bentuk-bentuk yang dikerjakan oleh perangkat desa antara lain pembuatan KTP, surat keterangan kelahiran, surat keterangan kematian, surat keterangan usaha, dan APBDesa.

Kata Kunci: *Pemerintah desa, humas pemerintah desa*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University