



# PERAN HUMAS DI KANTOR DESA CINANGKA DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN PADA MASYARAKAT

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

**SYSMELDIA MUTIARA HATI**



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies



**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2021**



## PERNYATAAN MENGENAI LAPORAN AKHIR DAN SUMBER INFORMASI SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA

Dengan ini saya menyatakan laporan tugas akhir berjudul Peran Humas di Kantor Desa Cinangka dalam Memberikan Pelayanan Informasi ke Masyarakat adalah benar karya saya dengan arahan dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi manapun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir Laporan Akhir.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Institut Pertanian Bogor.

Bogor, Agustus 2021

Sysmeldia M Hati  
NIM J3A218466



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



## RINGKASAN

**SYSMELDIA MUTIARA HATI. 2021.** Peran Humas di Kantor Desa Cinangka dalam Memberikan pelayanan pada Masyarakat. **Program Studi Komunikasi Sekolah Vokasi IPB.** Dibimbing oleh LEONARD DHARMAWAN.

Laporan tugas akhir ini membahas tentang Peran Humas di Kantor Desa Cinangka dalam Memberikan Pelayanan pada Masyarakat Era globalisasi keterbukaan informasi saat ini membuat masyarakat semakin kritis dalam menyikapi suatu informasi, sehingga dibutuhkan komunikasi antar masyarakat dan hubungan masyarakat yang baik dan sehat. Komunikasi antar masyarakat dapat disebut juga hubungan masyarakat (Humas) atau public relation. Menurut Dr. Rex Harlow hubungan masyarakat atau public relations adalah fungsi manajemen yang khas dan mendukung pembinaan, pemeliharaan jalur Bersama antara organisasi dengan publiknya, menyangkut aktifitas komunikasi, pengertian penerimaan dan Kerjasama; melibatkan manajemen dalam menghadapi persoalan/permasalahan, membantu manajemen untuk mampu menanggapi opini publik; mendukung manajemen dalam mengikuti dan memanfaatkan perubahan secara efektif; bertindak sebagai sistem peringatan dini dalam mengantisipasi kecenderungan penggunaan penelitian serta Teknik komunikasi yang sehat dan etis sebagai sarana utama (Rosady, 2017).

Tujuan penulis dalam membuat Laporan Tugas Akhir adalah untuk menjelaskan peran bagian humas di Kantor Desa Cinangka dalam memberikan pelayanan ke masyarakat, menjelaskan apa saja layanan kehumasan di Kantor Desa Cinangka dalam memberikan pelayanan ke masyarakat dan menjelaskan hambatan dan solusi yang dihadapi peran sebagai humas di Kantor Desa Cinangka dalam Memberikan pelayanan ke Masyarakat. Teknik pengumpulan data yang dilakukan penulis adalah observasi, wawancara, studi pustaka, partisipasi aktif dan dokumentasi. Setelah data diperoleh dan dikumpulkan, penulis melakukan penulisan Laporan Tugas Akhir.

Humas merupakan bidang atau fungsi yang diperlukan oleh setiap organisasi yang bersifat kormesial (perusahaan) maupun organisasi yang nonkormesial. Mulai dari Yayasan, perguruan tinggi, sampai dengan Lembaga-lembaga pemerintah pun memerlukan humas, karena humas itu salah satu elemen yang menentukan kelangsungan suatu organisasi secara positif. Fungsi humas pemerintah yaitu untuk mengatur informasi-informasi dari dalam (internal) dan luar (eksternal) dengan memberikan informasi se jelas-jelasnya agar masyarakat bisa memahami tentang kebijakan, program serta Tindakan-tindakan dari Lembaga yang bersangkutan. Pelaksana tugas humas desa untuk sementara dijabat oleh sekretaris desa berdasarkan surat penugasan kepala desa nomor 411.51/01/HUM/I/2021 tentang penunjukan pelaksana tugas penjabat pengelola informasi dan dokumentasi. Pekerjaan humas di Kantor Desa Cinangka tentunya harus mempelajari, mengetahui, dan membantu segala bentuk kegiatan-kegiatan baik yang diintruksikan sekretaris desa ataupun bentuk-bentuk yang dikerjakan oleh perangkat desa antara lain pembuatan KTP, surat keterangan kelahiran, surat keterangan kematian, surat keterangan usaha, dan APBDesa.

Kata Kunci: *Pemerintah desa, humas pemerintah desa*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Sekolah Vokasi  
College of Vocational Studies



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

© Hak Cipta milik IPB, tahun 2021

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

*Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumbernya. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik, atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tersebut tidak merugikan kepentingan IPB.*

*Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin IPB.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



# PERAN HUMAS DI KANTOR DESA CINANGKA DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN PADA MASYARAKAT

**SYSMELDIA MUTIARA HATI**



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Laporan Akhir  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya  
Pada  
Program Studi Komunikasi

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI  
SEKOLAH VOKASI  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
BOGOR  
2021**

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Penguji pada ujian Laporan Akhir: Ika Sartika, S.Sn, M.Sn



Judul Laporan Akhir : Peran Humas di Kantor Desa Cinangka dalam  
Memberikan Pelayanan pada Masyarakat  
Nama : Sysmeldia Mutiara Hati  
NIM : J3A218466

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

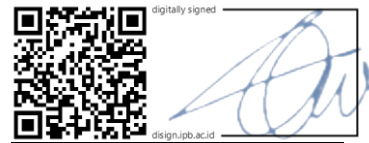
© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Disetujui oleh

Pembimbing :

Leonard Dharmawan, S.P, M.Si.  
NIP. 201811198605291001



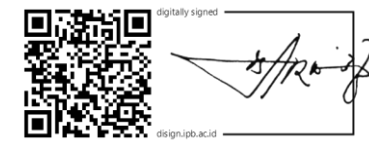
**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

Diketahui oleh

Ketua Program Studi : Dr. Ir. Wahyu Budi Priatna, M.Si.  
NIP. 196704101991031001



Dekan : Dr. Ir. Arief Darjanto, M.Ec.  
NIP. 196106181986091001



Tanggal Ujian:  
12 Agustus 2021

Tanggal Lulus:

Bogor Agricultural University