



RINGKASAN

DEVIRA NOVALISA PUTRI UTAMI. Proses Penulisan dan Penyajian Informasi melalui Media Sosial Humas Setda Kabupaten Subang. *The Process of Writing and Publishing Information by Social Media in Subang Local Government Public Relation Departement*. Dibimbing oleh BAYU SURIAATMAJA SUWANDA.

Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Subang terdiri atas tiga Sub Bagian, salah satunya adalah Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi. Salah satu tugas Humas Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi yaitu mendokumentasikan suatu acara atau kegiatan, kemudian menuliskan berita atau informasi yang dapat dijadikan sebagai saluran dalam membangun citra pemerintahan. Informasi yang dibuat mengandung unsur 5W + 1H. Tahapan penulisannya dimulai dari pengumpulan hasil dokumentasi, pengolahan informasi yang didapatkan, penoreksian, dan publikasi.

Tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah untuk menjelaskan tugas, proses penulisan dan penyajian informasi yang dilakukan di media sosial Humas Setda Kabupaten Subang, serta hambatan dan solusinya. Pengumpulan data untuk Laporan Akhir ini dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Bagian Humas Pemerintahan Daerah Kabupaten Subang, Jalan Dewi Sartika No.2 Kabupaten Subang, Jawa Barat 41215 selama dua bulan, terhitung dari 16 Juni hingga 10 Agustus 2019, selama tiga hari kerja dalam satu minggu (dari Senin-Jumat). Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah partisipasi aktif, observasi langsung, wawancara, studi pustaka, dan dokumentasi.

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Subang selalu dipublikasikan di media sosial seperti instagram dan facebook yang bertujuan untuk dapat membantu dalam membangun citra positif bagi pemerintah. Strategi yang dilakukan oleh humas untuk mencapai tujuan tersebut adalah dengan cara menjalin hubungan baik dengan masyarakat, publikasi kegiatan Setda, serta bekerja sama dengan media massa.

Kegiatan publikasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh humas tentu saja mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang dialami adalah hambatan teknis dan non-teknis. Hambatan teknis meliputi penggunaan alat dalam proses peliputan, proses penulisan, dan proses publikasi. Hambatan teknis yang dimaksud berupa kurangnya kamera, kendaraan operasional, komputer, dan gangguan koneksi *wifi*. Hambatan non-teknis meliputi kurangnya sumber daya manusia (SDM), keterbatasan waktu, dan faktor cuaca.

Kata-kata kunci: humas, media sosial, penulisan dan penyajian informasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.