



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR ISI

RINGKASAN	i
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Sejarah Dinas Sosial Kota Bekasi	4
Visi dan Misi	5
Logo Instansi	6
Struktur Organisasi	7
PROSES DALAM MEMBUAT SURAT REKOMENDASI LAYANAN KESEHATAN MASYARAKAT BERBASIS APLIKASI DI DINAS SOSIAL KOTA BEKASI	8
Pengertian Layanan Kesehatan	8
Persyaratan dalam Mengajukan Surat Rekomendasi Layanan Kesehatan Masyarakat di Dinas Sosial Kota Bekasi	9
Proses Mengajukan Data Pasien Menggunakan Aplikasi	17
Bentuk Surat Rekomendasi Layanan Kesehatan Masyarakat Dinas Sosial Kota Bekasi	24
KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI DALAM LAYANAN KESEHATAN MASYARAKAT OLEH BIDANG LINJAMSOS DINAS SOSIAL KOTA BEKASI	27
Pengertian Komunikasi Antar Pribadi	27
Karakteristik Komunikasi Antar Pribadi	27
Komunikasi Antar Pribadi dalam Layanan Kesehatan Masyarakat oleh Bidang LINJAMSOS Dinas Sosial Kota Bekasi	28
HAMBATAN DAN SOLUSI DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERKAIT LAYANAN KESEHATAN MASYARAKAT DI DINAS SOSIAL KOTA BEKASI	31
Hambatan	31
Solusi	33
SIMPULAN DAN SARAN	34
Simpulan	34
Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	37
RIWAYAT HIDUP	39



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR GAMBAR

1	Gedung Dinas Sosial Kota Bekasi	5
2	Logo Dinas Sosial Kota Bekasi	6
3	Struktur organisasi Dinas Sosial Kota Bekasi	7
4	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	10
5	Kartu Keluarga (KK)	10
6	Surat Pengantar RT/RW	11
7	Surat Keterangan Tidak Mampu	12
8	Surat Rujukan Puskesmas	12
9	<i>Created Date Modified Date</i> (CDMD)	14
10	Surat Keterangan Rawat Inap	15
11	Surat Keterangan Lahir (SKL)	15
12	Kartu Indonesia Sehat (KIS)	16
13	Buku nikah	16
14	Tampilan Aplikasi SIPP	17
15	Tampilan Aplikasi si-JONI	18
16	Tampilan SIPP berstatus kepesertaan Aktif	19
17	Tampilan SIPP berstatus kepesertaan Non-Aktif	20
18	Tampilan si-JONI cek kepesertaan LKM/NIK	21
19	Contoh pengajuan dan balasan via <i>WhatsApp</i>	21
20	Tampilan NIK dalam Rekomendasi DINSOS	22
21	Tampilan data peserta Kartu Sehat	22
22	Tampilan laman <i>update</i> data pasien DINSOS	23
23	Tampilan perubahan data pasien	23
24	Tampilan data pasien yang dihapus	24
25	Kartu Sehat	24
26	Surat Rekomendasi LKM V3	25
27	Surat Rekomendasi LKM V4	26
28	Surat Rekomendasi LKM Manual	26

DAFTAR LAMPIRAN

1	Foto bersama Staf Bidang LINJAMSOS	38
2	Proses pembuatan LKM	38
3	Proses saat menjelaskan informasi pasien	38
4	Proses membuat LKM Manual	39
5	Dokumentasi saat warga/pasien mengisi Kuesioner Kinerja dan keluhan terhadap DINSOS	39
6	Foto bersama Kepala Bidang LINJAMSOS	39