



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem	4
2.2 Pengertian Akuntansi	4
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	4
2.4 Pengertian Sistem Akuntansi Penjualan	4
2.5 Akuntansi Konstruksi	5
2.6 Karakteristik Sistem	5
2.7 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Penjualan	6
2.8 Fungsi yang Terkait Kegiatan Penjualan	8
2.9 Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Penjualan	9
2.10 Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Sistem Penjualan	11
2.11 Simbol – simbol <i>Flowchart</i>	12
2.12 Sistem Pengendalian Internal	15
III METODE KAJIAN LAPANGAN	17
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	17
3.2 Metode Pengumpulan Data	17
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	19
4.1 Sejarah PT Modern Surya Jaya	19
4.2 Visi dan Misi PT Modern Surya Jaya	19
4.3 Kegiatan PT Modern Surya Jaya	20
4.4 Struktur Organisasi PT Modern Surya Jaya	20
4.5 Fungsi dan Tujuan Struktur Organisasi PT Modern Surya Jaya	20
V SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN ATAS JASA KONSTRUKSI PADA PT MODERN SURYA JAYA	27
5.1 Kebijakan Penjualan atas Jasa Konstruksi pada PT Modern Surya Jaya	27
5.2 Fungsi yang Terkait Sistem Penjualan atas Jasa Konstruksi pada PT Modern Surya Jaya	28
5.3 Dokumen Akuntansi yang Digunakan dalam Sistem Akuntansi Penjualan atas Jasa Konstruksi pada PT Modern Surya Jaya	29
5.4 Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Sistem Akuntansi Penjualan pada PT Modern Surya Jaya	30
5.5 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penjualan Jasa Konstruksi di PT Modern Surya Jaya	30

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



5.6	Sistem Pengendalian Internal dalam Ssitem Penjualan atas Jasa Konstruksi pada PT Modern Surya Jaya	36
-----	--	----

VI	KESIMPULAN DAN SARAN	38
----	----------------------	----

6.1	Simpulan	38
-----	----------	----

6.2	Saran	38
-----	-------	----

	DAFTAR PUSTAKA	40
--	----------------	----

	LAMPIRAN	41
--	----------	----

	RIWAYAT HIDUP	44
--	---------------	----

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR TABEL

- | | | |
|----|----------------------------------|----|
| 1. | Simbol - Simbol <i>Flowchart</i> | 12 |
|----|----------------------------------|----|

DAFTAR GAMBAR

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Gambar 1 Logo PT Modern Surya Jaya | 19 |
| 2. | Gambar 2 Struktur Organisasi PT Modern Surya Jaya | 20 |
| 3. | Gambar 3 Prosedur Penerimaan Pekerjaan | 31 |
| 4. | Gambar 4 Prosedur Penerimaan Pekerjaan (Lanjutan) | 32 |
| 5. | Gambar 5 Prosedur Pelaksanaan Pekerjaan | 33 |
| 6. | Gambar 6 Prosedur Penagihan Pembayaran dan Pencatatan Piutang Usaha | 34 |
| 7. | Gambar 7 Prosedur Pembayaran Piutang Usaha dan Pencatatan Jurnal | 35 |



DAFTAR LAMPIRAN

Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Lampiran 1 Berita Acara Serah Terima (BAST) | 41 |
| 2. | Lampiran 2 Berita Acara Serah Terima (BAST) (Lanjutan) | 41 |
| 3. | Lampiran 3 Berita Acara Progress Pekerjaan (BAPP) | 42 |
| 4. | Lampiran 4 <i>Invoice</i> | 42 |
| 5. | Lampiran 5 Kwitansi | 43 |
| 6. | Lampiran 6 Proses Pengerjaan Proyek | 43 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.