

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	3
Lokasi dan Waktu	3
Data Dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM DINAS PM & UP PM PTSP KECAMATAN CIPAYUNG	4
Sejarah Dinas PM & UP PM PTSP DKI Jakarta	4
Misi dan Misi Dinas PM & UP PM PTSP DKI Jakarta	5
Logo DPM PTSP Provinsi DKI Jakarta	6
Struktur Organisasi UP PM PTSP Kecamatan Cipayung	7
PERAN <i>CUSTOMER RELATION OFFICER (CRO)</i> DALAM MELAYANI MASYARAKAT DI UP PM PTSP KECAMATAN CIPAYUNG	9
Proses Komunikasi <i>Customer Relation Officer (CRO)</i> dalam Melayani Masyarakat di UP PM PTSP Kecamatan Cipayung	13
Proses Perizinan IMB (Izin Mendirikan Bangunan)	20
Sistem Permohonan Melalui Aplikasi JAKEVO	24
Proses Perizinan Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)	26
HAMBATAN DAN SOLUSI <i>CUSTOMER RELATION OFFICER (CRO)</i> DALAM MELAYANI MASYARAKAT DI UP PM PTSP KECAMATAN CIPAYUNG	29
SIMPULAN DAN SARAN	31
Simpulan	31
Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34
RIWAYAT HIDUP	38

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



DAFTAR GAMBAR

1	Logo DPM PTSP Provinsi DKI Jakarta	6
2	Struktur Organisasi UP PM PTSP Kecamatan Cipayung	8
3	(a) Berkas Drop Box masuk dan selesai (b) Loker Pelayanan pada saat sebelum masa Pandemic Covid-19	11
4	Alur Proses Pelayanan CRO pada Saat Sebelum Pandemi Covid-19	11
5	Handphone	14
6	Email	15
7	Screenshoot whatsapp CRO dengan pemohon	15
8	Komputer UP PM PTSP Kecamatan Cipayung	16
9	CRO dan AJIB melakukan komunikasi ke atas kepada Kasubag TU	18
10	Rapat internal Kepala Unit UP PM PTSP Kecamatan Cipayung membahas perizinan IMB	19
11	Komunikasi horizontal CRO dengan AJIB	20
12	Alur Perizinan Pra Permohonan IMB relaksasi dan reguler	22
13	Tampilan awal website JAKEVO	24
14	Contoh Izin Usaha Mikro dan Kecil	28



DAFTAR LAMPIRAN
Sekolah Vokasi
 College of Vocational Studies

1	Petugas Antar Jemput Izin Bermotor (AJIB) Saat Survey Lokasi IMB	34
2	Juru Ukur saat mengukur lokasi bangunan IMB menggunakan <i>Total Station</i>	34
3	Penulis bersama dengan petugas AJIB Saat Survey Lokasi IUMK	35
4	Halaman permohonan web http://iumk.perizinan-dev.com	35
5	Halaman pra permohonan di web http://jakevo.jakarta.go.id	36
6	Tata cara order aplikasi Antar Jemput Izin Bermotor (AJIB)	36
7	Penulis berfoto bersama dengan Kepala Unit , Kasubag TU dan staff	37
8	Foto bersama Customer Relation Officer (CRO) UP PM PTSP Kecamatan Cipayung	38

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

