

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	ii
DAFTAR LAMPIRAN	ii
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	2
II TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Sistem Akuntansi	3
2.2 Unsur Sistem Akuntansi	3
2.3 Simbol Bagan Alir Dokumen	4
2.4 Sistem Akuntansi Piutang Usaha	6
2.5 Sistem Pengendalian Internal	7
III METODE	9
3.1 Lokasi dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	9
3.2 Metode Pengambilan Data	9
IV KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	10
4.1 Sejarah Perusahaan	10
4.2 Kegiatan Lembaga	10
4.3 Struktur Organisasi	11
4.4 Fungsi dan Tujuan	11
V SISTEM AKUNTANSI PIUTANG USAHA PADA ASMARAKU (PT MODERN ABADI)	12
5.1 Kebijakan Piutang Usaha	12
5.2 Fungsi yang Terkait dalam Sistem Piutang Usaha	13
5.3 Catatan dan Dokumen yang Digunakan	13
5.4 Prosedur dan Bagan Alir Sistem Akuntansi Piutang Usaha	14
5.5 Sistem Pengendalian Internal	20
VI SIMPULAN DAN SARAN	21
6.1 Simpulan	21
6.2 Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23
RIWAYAT HIDUP	27



DAFTAR TABEL

1	Bagan alir dokumen	4
---	--------------------	---

DAFTAR GAMBAR

1	Logo asmaraku (PT Modern Abadi)	10
2	Struktur organisasi asmaraku (PT Modern Abadi)	11
3	Bagan alir piutang atas promosi	16
4	Bagan alir piutang atas promosi (lanjutan)	17
5	Bagan alir piutang atas penjualan secara <i>business to business</i>	18
6	Bagan alir penagihan piutang	19

DAFTAR LAMPIRAN

1	<i>Sales Order</i>	23
2	Surat Penagihan Piutang	24
3	Daftar Tagihan Piutang (AR List)	24
4	Surat klaim promo	25
5	Invoice rarfaksi	26



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies