



## DAFTAR ISI

Daftar Gambar	v
Daftar Lampiran	v
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
1.5 Ruang lingkup	2
2 TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Definisi Auditing	3
2.2 Standar Audit	3
2.3 Tujuan Auditing	4
2.4 Jenis Audit	4
2.5 Asersi Manajemen	5
2.6 Bukti Audit	6
2.7 Tahapan Audit	6
2.8 Aset Tetap Menurut PSAK No 16	7
3 METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN	8
3.1 Lokasi dan Waktu PKL	8
3.2 Teknik Pengumpulan Data	8
4 KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	9
4.1 Sejarah Perusahaan	9
4.2 Jasa yang Ditawarkan oleh KAP Aidil Oscar dan Rekan	10
4.3 Profil PT ASP	11
5 AUDIT ATAS ASET TETAP PADA PT ASP	11
5.1 Tahap – Tahapan Audit	11
5.2 Pentingnya Audit atas Aset Tetap	20
5.3 Permasalahan Tata Kelola atas Aset Tetap	20
6 SIMPULAN DAN SARAN	21
6.1 Simpulan	21
6.2 Saran	21
Daftar Pustaka	22



## Daftar Gambar

1 Logo KAP Aidil Oscar dan Rekan	9
2 Struktur Organisasi KAP Aidil Oscar dan Rekan	10
3 Jurnal Penyesuaian untuk Aset Tetap	16
4 <i>Lead Schedule</i> atas Akun Aset Tetap	17
5 <i>Supporting Schedule</i> (Skedul Pendukung) 220.01 Daftar dan Mutasi Aset Tetap	18
6 <i>Supporting Schedule</i> (Skedul Pendukung) 220.02 Perhitungan depresiasi oleh auditor	18
7 <i>Working Trial Balance</i>	19

## Daftar Lampiran

1 Surat Penugasan dan Pernyataan Independensi	24
2 Perhitungan Materialitas	26
3 Nota pembelian aset tetap	27
4 Program Audit	28
5 Surat Perikatan Audit	30
6 Laporan Auditor Independen	35
7 General Ledger	38
8 Daftar Aset Tetap	39
9 Cek fisik Aset Tetap	40

