



DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
PENDAHULUAN	
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	
Lokasi dan Waktu PKL	2
Data dan Instrumen	2
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM PEMERINTAH DAERAH KOTA SUKABUMI	
Sejarah	4
Visi dan Misi	5
Logo	6
Struktur Organisasi	7
KOMUNIKASI ORGANISASI SUB BAGIAN PROTOKOLER DALAM PRA ACARA, ACARA, DAN PASCA ACARA HARI ULANG TAHUN KOTA SUKABUMI KE-107	
Pra Acara	18
Acara	22
Pasca Acara	26
HAMBATAN DAN SOLUSI	
Hambatan	28
Solusi	30
SIMPULAN DAN SARAN	
Simpulan	31
Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
RIWAYAT HIDUP	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Hak Cipta milik IPB Institut Pertanian Bogor



Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

Bogor Agricultural University

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR GAMBAR

1.	Tampak Depan Balaikota Sukabumi.	4
2.	Lambang Kota Sukabumi.	6
3.	Struktur Organisasi Pemerintahan Kota Sukabumi.	7
4.	Situasi dan kondisi keberlangsungan rapat penentuan kepanitiaan.	11
5.	Situasi dan kondisi keberlangsungan rapat penentuan kepanitiaan.	19
6.	Situasi dan kondisi keberlangsungan rapat penentuan anggaran	20
7.	Situasi dan kondisi keberlangsungan rapat HUT Kota.	21
8.	Situasi dan kondisi saat <i>test swab</i>	21
9.	Logo resmi dari pemenang lomba logo.	22
10.	Cover pemenang lomba film pendek Kabizza.	23
11.	Pemenang lomba <i>Giveaway</i> .	24
12.	Situasi dan kondisi saat Walikota beserta pejabat berziarah.	24
13.	Helaran pada HUT Kota Sukabumi ke-104	25
14.	Situasi dan kondisi keberlangsungan HUT Kota.	26
15.	Situasi dan kondisi dalam <i>Zoom Meeting</i> .	26
16.	Tempat penyimpanan arsip laporan kegiatan	27
17.	Kegiatan evaluasi bersama dengan seluruh bagian yang terlibat.	28



Sekolah Vokasi
DAFTAR LAMPIRAN
College of Vocational Studies

1.	Koordinasi antara Kasubag Protokol dengan Kasubag Humas saat acara HUT berlangsung.	34
2.	Salah satu tugas protokol dalam menata meja untuk persiapan rapat.	34
3.	Kegiatan protokol ketika menjadi kondaktur pada suatu acara.	35
4.	Giat mendampingi Walikota saat pelaksanaan vaksin pertama di Gedung Juang 45	35
5.	Kegiatan protokol saat menjadi <i>Master Of Ceremony</i> pada acara HUT	36
6.	Kondisi proses puncak acara HUT	36
7.	Walikota dan Wakil Walikota beserta istri dalam menghadiri acara HUT.	37
	Foto saat sedang memperhatikan acara dan tugas protokol dalam acara HUT.	37