



RINGKASAN

ALIYADIRA KHOLQI. Proses Komunikasi Organisasi Bagian Protokoler Pemerintah Daerah Pada Acara Hut Sukabumi Ke 107. (*Organizational Communication Process for the Protocol Section of the Regional Government of Sukabumi City at the 107th Anniversary of Sukabumi City*). Program Studi Komunikasi Sekolah Vokasi IPB. Dibimbing oleh Wahyu Budi Priatna.

Protokol adalah suatu bagian dari yang mengatur upacara di istana kepala Negara atau yang berkenan dalam menyambut tamu-tamu Negara, protokol juga bisa diartikan sebagai tata cara (upacara dan sebagainya), dan protokoler adalah orang yang bertugas dan mengatur jalannya upacara atau suatu kegiatan. Dalam Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2011 Tentang Keprotokoleran, Keprotokoleran adalah serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan aturan dalam Acara Kenegaraan atau Acara Resmi lainnya.

Setiap daerah di Indonesia sudah termasuk daerah otonom. Daerah Otonom adalah daerah yang jelas batas-batasannya dan memiliki kewenangan untuk menyelenggarakan urusan rumah tangganya sendiri berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Arenawati, 2016:40). Pemerintah daerah mempunyai Sekretariat Daerah untuk menjalankan suatu tugasnya, tempat tersebut dapat mendukung pegawai pemerintah daerah dalam menyelesaikan tugasnya dengan baik, efektif, dan efisien. Salah satu yang menjadi bagian dalam pegawai pemerintah daerah adalah protokoler.

Salahsatu kegiatan yang dijalankan oleh protokoler Pemerintah Kota Sukabumi adalah, Hari Ulang Tahun (HUT) Kota Sukabumi yang sudah di anggap sebagai tradisi setiap tahunnya. Pada 1 April 2021 Pemerintah Daerah Kota Sukabumi merayakan HUT Kota yang ke 107. Selain berperan dalam menerima surat, protokoler membantu mengatur acara dari mulai pra-acara hingga pasca acara. Dalam menjalankan tugasnya kali ini protokoler dibantu oleh pihak eksternal yaitu Sukabumi Creative Hub (SCH).

Demi terciptanya acara yang sukses, dibutuhkan proses komunikasi organisasi yang baik. Komunikasi yang dilakukan seperti komunikasi atas ke bawah, bawah ke atas, horizontal, vertical, dan komunikasi eskternal. Prosedur yang dilaksanakan sudah sesuai dengan ketentuan, salah satunya adalah prosedur dalam menjalankan protokol kesehatan.

Kata-kata kunci: Protokoler, otonom, komunikasi organisasi, tata cara upacara

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritir atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.