



## RINGKASAN

NISA NABILATUL MUFIDAH. Peran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Dalam Menjaga Citra Baik Pemerintah Kota Tegal. *The Role of the Protocol and Communications Section of the Leadership in Maintaining the Good Image of the Tegal City Government*. Dibimbing: SUPARMAN.

Humas memiliki peran penting dalam menjaga citra baik instansi maupun perusahaan, maka dari itu dengan adanya humas dapat mempermudah komunikasi antara instansi atau perusahaan dengan masyarakat. Tujuan dari laporan Tugas Akhir ini adalah menjelaskan peran humas atau Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokompin) Pemerintah Kota Tegal, menjelaskan kegiatan apa saja yang dilakukan oleh Prokompin dalam menjaga citra baik Pemerintah Kota Tegal di kalangan masyarakat, dan menjelaskan hambatan yang dihadapi Prokompin dalam pelaksanaan tugasnya, dan memberikan alternatif solusinya terhadap hambatan tersebut.

Lokasi pengumpulan data untuk laporan Tugas Akhir adalah di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu di Pemerintah Kota Tegal di Bagian Prokompin. Waktu pelaksanaan PKL dimulai dari tanggal 2 Maret 2021 sampai dengan tanggal 30 April 2021. Laporan Tugas Akhir ini menggunakan data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan partisipasi aktif dan wawancara langsung dengan staf Bagian Prokompin. Data sekunder diperoleh melalui studi pustaka dan penelusuran berbagai dokumen dan arsip instansi, *website* Pemerintah Kota Tegal dan buku-buku yang berkaitan dengan topik yang dibahas pada laporan ini. Instrumen yang digunakan yaitu berupa daftar pertanyaan, dan telepon genggam yang dipergunakan untuk merekam suara, dan gambar.

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pemerintah Kota Tegal terdiri atas tiga subbagian, yaitu Subbagian Protokol, Subbagian Komunikasi Pimpinan, dan Subbagian Dokumentasi Pimpinan. Subbagian Protokol memiliki tugas mengikuti walikota dan wakil walikota saat bertugas, baik bertugas di lingkungan pemerintahan sendiri maupun di luar pemerintahan. Subbagian Komunikasi Pimpinan memiliki tugas dan fungsi membantu kepala daerah dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat dan menerima informasi dari pihak terkait sesuai dengan kebutuhan pimpinan. Bagian Prokompin dalam menjalankan kegiatannya dapat dikelompokkan ke dalam dua kegiatan yaitu kegiatan eksternal dan kegiatan internal. Bagian Prokompin saat menjalankan perannya mengalami hambatan baik hambatan teknis maupun non teknis. Hambatan teknis yang dialami yaitu kurangnya jumlah komputer yang kurang memadai, perlengkapan Dokumentasi Pimpinan yang kurang memadai, *smartphone* yang bermasalah, dan hambatan non teknis meliputi kurangnya Sumber Daya Manusia, kurangnya koordinasi antar tim dengan pimpinan.

Kata kunci: Humas, Komunikasi Pimpinan, Protokol Pimpinan