

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Hubungan Masyarakat Humas dalam lembaga pemerintah merupakan suatu keharusan fungsional dalam rangka membantu menjabarkan dan mencapai tujuan program pemerintahan, meningkatkan sikap responsif pemerintah, serta memberi publik informasi yang cukup untuk dapat melakukan pengaturan diri sendiri (Lattimore,2010). Sebagaimana tertulis dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2011 pasal 3 butir 2, tentang Pedoman Pelaksanaan Kehumasan Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah bahwa lembaga kehumasan mempunyai fungsi sebagai tempat komunikasi pemerintah kepada masyarakat. Humas ini merupakan kelanjutan dari proses penetapan kebijakan, pemberian pelayanan dan penjelasan mengenai kebijakan dan langkah-langkah/tindakan yang diambil oleh pemerintah kepada masyarakat dengan sikap yang disesuaikan kepada kepentingan orang atau golongan, agar lembaga/instansi dimana Humas itu berada memperoleh kepercayaan dari publiknya, yaitu masyarakat dalam arti luas. Pelayanan dan sikap yang baik sangat penting demi terciptanya pengertian dan penghargaan yang sebaik-baiknya.

Kantor Setda Pemerintah di Kabupaten Sumedang merupakan koordinator seluruh satuan perangkat kerja pemerintah daerah yang memiliki visi mendukung kebijakan kepala daerah agar desentralisasi dan tugas pembantuan dapat terpenuhi serta mempunyai tugas menyusun kebijakan pemerintah daerah, mengkoordinasi pengelolaan keuangan daerah, mengkoordinasi pelaksanaan tugas instansi pemerintah daerah, menyusun program kerja, hingga mendistribusikan tugas. Terkait dengan tugasnya, setda memiliki beberapa wewenang untuk perizinan seperti surat izin proyek pembangunan dan lainnya. Kantor Setda Kabupaten Sumedang memiliki bagian Humas yang dapat mengakomodir semua kebutuhan suatu relasi dalam berkomunikasi dengan masyarakat maupun instansi lainnya. Divisi Komunikasi Publik, Penyuluhan Layanan dan Informasi dan Publikasi dan Dokumentasi merupakan salah satu divisi pada Humas Kantor Setda yang bertujuan untuk menyampaikan publikasi informasi.

Peran humas dalam instansi pemerintah lebih kompleks, karena humas pemerintahan tidak seperti humas pada perusahaan swasta. Humas pemerintahan sudah mempunyai tupoksi dan alur kerja yang harus sesuai dengan tupoksi dari pemerintahan pusat. Dan tugas umum humas Pemda Kabupaten Sumedang adalah melaksanakan pemberitaan, mengumpulkan dan menganalisa informasi untuk bahan kebijakan pimpinan, melakukan perekaman, penyajian data, dan mengatur keprotokoleran kegiatan pimpinan,serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretariat daerah Kabupaten sesuai dengan bidang tugasnya.

Keberhasilan suatu pemerintah Daerah tidak hanya ditentukan dari pencapaian atas program yang ditetapkan, tetapi juga ditentukan oleh seberapa jauh masyarakat mengetahui perkembangan dan penyelenggaraan tugas Pemerintah Daerah tersebut. Dalam melakukan pelayanan yang baik kepada



masyarakat, humas melakukan penyampaian informasi dan kebijakan melalui *press release* untuk meningkatkan citra. Penulisan dan penyajian informasi dapat dilakukan dengan berbagai cara, antara lain menggunakan *press release*. Dalam pembuatan *press release* ada beberapa teknik yang harus memenuhi syarat agar nantinya menjadi sebuah karya yang menarik. *Press release* ini berbeda dengan menulis cerita atau novel, sehingga ada beberapa aturan yang harus dipenuhi. Teknik yang paling sering digunakan dalam pembuatan *press release* yaitu teknik piramida terbalik. Penggunaan teknik piramida terbalik sangat berarti untuk menciptakan tulisan yang menarik dan berkualitas. Dalam sebuah *press release*, bagian awal konten setelah judul dan subjudul ini bisa anda isi dengan lead (news lead). Untuk news lead ini sendiri bisa dikatakan sebagai ujung tombak kedua dari sebuah *press release*. Hal ini karena pembaca yang membaca release, pada bagian kedua yang hendak dibaca setelah judul adalah bagian lead. Jika nantinya news lead ini tidak memberikan penjelasan intisari dari *press release*, maka nantinya pembaca tidak akan mendapatkan info menarik yang ingin dibacanya. Dan tidak menutup kemungkinan pembaca malah akan pergi begitu saja. Penulisan *press release* perlu didukung informasi yang cukup dan keterampilan menulis menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dimengerti oleh target sasaran pesan tersebut. Dengan demikian, *press release* harus berisi tentang jawaban dari pertanyaan 5W+1H karena *press release* harus mengandung nilai berita yang aktual, faktual, penting dan menarik.

Rumusan Masalah

Berbekalkan latar belakang dan kerangka pikir, masalah yang diperoleh dapat dirumuskan.

1. Bagaimana peran humas Setda Kabupaten Sumedang sebagai fasilitator komunikasi dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat?
2. Bagaimana proses pembuatan *press release* Setda Kabupaten Sumedang ?
3. Apa saja hambatan dan solusi dalam pembuatan *press release* yang dilakukan humas Setda Sumedang?

Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan di atas, maka tujuan laporan akhir ini adalah:

1. Menjelaskan peran humas Setda Kabupaten Sumedang sebagai fasilitator komunikasi dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat.
2. Menjelaskan proses pembuatan *press release* Setda Kabupaten Sumedang.
3. Mengidentifikasi hambatan dan solusi dalam pembuatan *press release* yang dilakukan humas Setda Kabupaten Sumedang.

