



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

## DAFTAR ISI

RINGKASAN	i
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Sejarah dan Perkembangan Perusahaan	4
Logo Perusahaan	5
Makna Lambang Kota Bogor	6
Visi dan Misi	6
PERAN <i>CONTENT CREATOR</i> DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BOGOR	7
PROSES PRODUKSI KONTEN MEDIA SOSIAL DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BOGOR	11
Proses Praproduksi Konten Media Sosial di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor	11
Proses Produksi Konten Media Sosial di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor	15
Proses Pasca Produksi Konten Media Sosial Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor	25
HAMBATAN DAN SOLUSI DALAM MEMBUAT KONTEN DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BOGOR	32
Hambatan	33
Solusi	33
SIMPULAN DAN SARAN	33
Simpulan	33
Saran	34





© Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	37
RIWAYAT HIDUP	39



**Sekolah Vokasi**  
College of Vocational Studies

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Lambang Kota Bogor	5
Gambar 2 Struktur organisasi	7
Gambar 3 Referensi <i>Instagram</i> kemenkominfo	12
Gambar 4 Talent/model untuk konten media sosial	15
Gambar 5 Postingan dengan keterangan sumber yang terpercaya	17
Gambar 6 Infografis data covid-19 Kota Bogor	18
Gambar 7 <i>Guideline</i> media sosial Diskominfo Kota Bogor	18
Gambar 8 <i>Instagram dimensions</i> Diskominfo Kota Bogor	19
Gambar 9 <i>Colour system</i> media sosial Diskominfo Kota Bogor	20
Gambar 10 <i>Typeface</i> konten media sosial <i>Instagram</i> Diskominfo Kota Bogor	20
Gambar 11 <i>Feeds variant</i> media sosial <i>Instagram</i> Diskominfo Kota Bogor	21
Gambar 12 Template infografis covid-19 Kota Bogor	21
Gambar 13 Infografis data covid-19 Kota Bogor	22
Gambar 14 <i>Background</i> konten media sosial <i>Instagram</i> Diskominfo Kota Bogor	22
Gambar 15 Konten dengan background <i>abstract</i>	23
Gambar 16 Konten dengan <i>caption</i> 5W+1H	24
Gambar 17 Halaman utama profil <i>Facebook page</i> Diskominfo	26
Gambar 18 Konten <i>Facebook</i>	27
Gambar 19 Profil <i>Instagram</i> Diskominfo Kota Bogor	28
Gambar 20 Feed <i>Instagram</i> kominfo bogor	29
Gambar 21 <i>IGTV</i> Diskominfo Kota Bogor	29
Gambar 22 Halaman utama profil <i>channel Youtube</i> SPTV 1.0	30
Gambar 23 Konten video <i>Youtube</i> SPTV 1.0	31
Gambar 24 <i>Feedback</i> khalayak	32

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pelaksanaan evaluasi terhadap kinerja bagian Komunikasi dan Informasi Publik (KIP)	37
Lampiran 2 Foto bersama anak magang Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor	37
Lampiran 3 Foto bersama pembimbing lapangan, Ibu Liah	38