



## DAFTAR ISI

RINGKASAN	ii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	ix
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Sejarah	4
Visi Misi serta Strategi	5
Logo Perusahaan	6
Struktur Organisasi	7
PERAN SEKRETARIAT SEBAGAI <i>PUBLIC RELATIONS</i>	7
Ruang Lingkup Tugas Sekretariat	8
Ruang Lingkup sebagai <i>Public Relations</i>	9
Perencanaan Program Kerja dan Strategi <i>Public Relations</i>	12
Membuat Kliping Berita Media Cetak	14
Dokumentasi Kegiatan Internal	15
Menerima Tamu untuk Kerja Sama	16
Memberi Dukungan Moral	17
PENGELOLAAN INFORMASI DI TELKOM SUKABUMI	18
Berita Kegiatan	18
Penulisan Berita	19
Publikasi Berita	21
Media <i>Report</i>	26
Video Kegiatan	28
HAMBATAN DAN SOLUSI	31
Hambatan Internal	31
Hambatan Eksternal	31
Solusi Internal	31
Solusi Eksternal	32
SIMPULAN DAN SARAN	33
Simpulan	33
Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35
RIWAYAT HIDUP	37

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University



Sekolah Vokasi  
College of Vocational Studies

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mempublikasikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

## DAFTAR GAMBAR

1	Logo Perusahaan Telkom Indonesia	6
2	Struktur Organisasi Telkom Sukabumi	7
3	Penulis melaksanakan tugas disposisi surat	8
4	Kegiatan Jawara Peduli	13
5	Dokumentasi acara Wisuda Pensiun	15
6	File Google Photos perusahaan	16
7	Pembelian parcel buah untuk karyawan	17
8	Karangan bunga untuk karyawan	18
9	Bahan dasar berita	20
10	Tanda pengenal berita	21
11	Tampilan CMS News Portal Telkom Group	22
12	Publikasi berita di Portal Telkom Group oleh penulis	23
13	Wawancara Elmitra dengan GM Telkom Sukabumi	24
14	GM Telkom Sukabumi bersama penyiar Radio Elmitra	26
15	Poster juara perlombaan berita	28
16	Ucapan hari raya Idul Fitri 1442 H	30
17	Penulis sedang revisi video	30



Sekolah Vokasi  
College of Vocational Studies

## DAFTAR LAMPIRAN

1	Penulis sedang submit <i>evident</i> laporan covid-19	35
2	Penulis sedang memonitor GM sebagai narasumber webinar	35
3	Penulis mendokumentasikan acara Kahiji Talk	35
4	Penulis bersama GM Telkom Sukabumi	36
5	Penulis bersama pembimbing lapangan	36
6	Buka puasa bersama rekan PKL	36