



DAFTAR ISI

RINGKASAN	i
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODOLOGI	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	3
LAMBARAN UMUM INSTANSI	5
Logo Instansi	5
Visi dan Misi	5
Struktur Organisasi	6
TUGAS SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK	10
Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik	10
KOMUNIKASI INTERPERSONAL DALAM MENUNJANG PEKERJAAN SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK	14
Karakteristik Komunikasi	14
Arus Pesan Komunikasi yang digunakan	16
Pengembangan Hubungan Komunikasi	18
Proses Komunikasi Interpersonal	22
Bentuk Komunikasi Interpersonal	25
Efektivitas Komunikasi Interpersonal	28
HAMBATAN DAN SOLUSI YANG DIHADAPI OLEH SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK DISKOMINFOSTANDI PROVINSI SULAWESI SELATAN	31
Hambatan Teknis	31
Hambatan Non Teknis	31
Solusi	32
SIMPULAN DAN SARAN	33
Simpulan	33
Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35
RIWAYAT HIDUP	36

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Sekolah Vokasi
College of Vocational Studies

DAFTAR GAMBAR

1. Logo Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan	5
2. Struktur Organisasi Diskominfostandi Sulawesi Selatan	9
3. Suasana rapat seksi layanan informasi public	15
4. Kunjungan ke Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	18
5. Contoh surat tugas kunjungan PPID	20
6. Contoh pembagian pegawai dalam sebuah tim kunjungan	20
7. Rapat yang dilakukan oleh salah satu tim ke PPID pembantu	21
8. Kunjungan ke Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Selatan	22
9. Pegawai yang sedang membantu Kepala Seksi mengisi administrasi	24
10. Press realease yang dibuat seksi layanan informasi public	25
11. Contoh materi yang dibawa ke kepala seksi di RRI Makassar	26
12. Contoh laporan <i>monitoring</i> media <i>online</i>	27
13. Contoh berita yang dilakukan monitoring	27
14. Pegawai yang lebih muda membantu pegawai yang lebih senior	29
15. Kebersamaan pegawai berbagi & saling bertukaran makanan	30
16. Keadaan para pegawai seksi layanan informasi publik	30

DAFTAR LAMPIRAN

1. Keadaan ruangan Kantor Seksi Layanan Informasi Publik Diskominfostandi Provinsi Sulawesi Selatan	33
2. Gedung kantor Diskominfostandi Provinsi Sulawesi Selatan	33

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.