



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR ISI

RINGKASAN	i
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	2
METODE	3
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
Profil Perusahaan Diskominfo Kabupaten Cirebon	4
Kantor Diskominfo Kabupaten Cirebon	5
Visi & Misi Diskominfo Kabupaten Cirebon	6
Logo Diskominfo Kabupaten Cirebon	7
Struktur Organisasi Diskominfo Kabupaten Cirebon	7
Standar Layanan Diskominfo Kabupaten Cirebon	9
PROSES PRODUKSI FOTO JURNALISTIK DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN CIREBON	10
Pra Produksi	13
Produksi	20
Pasca Produksi	26
HAMBATAN DAN SOLUSI DALAM PROSES PRODUKSI FOTO JURNALISTIK DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN CIREBON	30
Hambatan Teknis	30
Hambatan Non Teknis	31
Solusi Teknis	31
Solusi Non Teknis	31
SIMPULAN DAN SARAN	32
Simpulan	32
Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34
RIWAYAT HIDUP	37



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

DAFTAR GAMBAR

1. Kantor Diskominfo Kabupaten Cirebon	5
2. Logo Diskominfo Kabupaten Cirebon	7
3. Struktur organisasi Diskominfo Kabupaten Cirebon	8
4. Standar layanan Diskominfo Kabupaten Cirebon	9
5. Contoh jadwal terencana peliputan melalui <i>whatsapp</i>	14
6. Contoh pembagian tugas dari atasan melalui telepon	14
7. Kamera DSLR Canon EOS M3	15
8. Kamera DSLR Canon EOS 250D	16
9. Lensa Tele 55-250mm	16
10. Lensa Kit 18-55mm	17
11. <i>Flash</i> Eksternal Godox V860 II	17
12. <i>Memory Card Sandisk</i> 32 GB	18
13. Baterai Canon EOS 250D	18
14. Alat <i>Charger</i> Canon EOS	19
15. Tripod Somita WT-3520	19
16. <i>Card Reader</i>	20
17. Tas kamera Canon EOS	20
18. Contoh foto <i>eye level</i>	22
19. Contoh foto <i>high angle</i>	22
20. Contoh foto <i>long shot</i>	23
21. Contoh foto <i>medium long shot</i>	23
22. Contoh foto <i>medium shot</i>	24
23. Contoh foto <i>medium close up</i>	24
24. Contoh foto <i>close up</i>	25
25. Pembuatan dan pemberian nama folder hasil foto liputan	27
26. Seleksi foto liputan	28
27. Proses <i>cropping</i> pada aplikasi <i>adobe photoshop</i>	29
28. Pembuatan <i>headline</i> pada aplikasi <i>canva</i>	29
29. Proses publikasi unggah <i>website</i> Diskominfo Kab. Cirebon	30

DAFTAR LAMPIRAN

1. Hasil foto <i>editing</i> template yang diunggah di instagram oleh Anisatun Nahdhiah	34
2. Foto kegiatan peliputan yang diunggah di instagram oleh Anisatun Nahdhiah	34
3. Hasil foto Anisatun Nahdhiah yang digunakan untuk bagian dalam berita di website Diskominfo Kab. Cirebon	35
4. Proses peliputan ruangan Paseban kantor Bupati Cirebon	35
5. Foto bersama tim jurnalistik Diskominfo Kab. Cirebon	36
6. Foto bersama anak magang tim jurnalistik Diskominfo Kab. Cirebon	36