

DAFTAR ISI

RINGKASAN	i
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah	2
Tujuan	3
METODE	
Lokasi dan Waktu	3
Data dan Instrumen	3
Teknik Pengumpulan Data	3
GAMBARAN UMUM INSTANSI	
Sejarah Singkat dan Profil Instansi	4
Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kota Bogor	5
Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Bogor	5
Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	6
RUANG LINGKUP KEGIATAN HUMAS DINAS PENDIDIKAN KOTA BOGOR	
Kegiatan Humas Internal	8
Kegiatan Humas Eksternal	8
STRATEGI KOMUNIKASI HUMAS DINAS PENDIDIKAN KOTA BOGOR DALAM MENYAMPAIKAN INFORMASI MELALUI MEDIA SOSIAL	
Pemanfaatan Media Sosial oleh Humas Dinas Pendidikan Kota Bogor	13
Strategi Humas Dinas Pendidikan Kota Bogor dalam Menyampaikan Informasi melalui Media Sosial	14
HAMBATAN DAN SOLUSI YANG DIALAMI OLEH HUMAS DINAS PENDIDIKAN KOTA BOGOR DALAM MENYAMPAIKAN INFORMASI MELALUI MEDIA SOSIAL	
Hambatan Mekanis	29
Hambatan Semantik	30
Solusi Hambatan Mekanis	30
Solusi Hambatan Semantik	31
SIMPULAN DAN SARAN	
Simpulan	31
Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	34



DAFTAR GAMBAR

1. Pelayanan pada kegiatan Verifikasi dan Validasi Dapodik 2021	9
2. Akun <i>Instagram</i> Dinas Pendidikan Kota Bogor	16
3. Akun <i>Facebook</i> Dinas Pendidikan Kota Bogor	17
4. Akun <i>Twitter</i> Dinas Pendidikan Kota Bogor	18
5. <i>Website</i> resmi Dinas Pendidikan Kota Bogor	18
6. Berita kegiatan Verval Dapodik 2021	20
7. Unggahan ulang (repost) dari akun <i>Instagram</i> @kemdikbud.ri	20
8. Video panduan penggunaan aplikasi SiBemo	21
9. Unggahan tentang memperingati Hari Kartini	21
10. Unggahan Informasi tentang Webinar	22
11. Penulisan berita kegiatan pada <i>caption Instagram</i>	24
12. Salah satu foto kegiatan yang dipilih untuk diunggah	25
13. Proses <i>editing layout</i> dengan <i>Canva</i>	26
14. Penggunaan <i>hashtag</i> pada <i>caption Instagram</i>	26
15. Menanggapi pertanyaan masyarakat melalui <i>Facebook</i>	27
16. Menanggapi masyarakat melalui kolom komentar	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Membantu staf saat kegiatan Verifikasi dan Validasi Data Pokok Pendidikan (Dapodik) pada meja registrasi peserta	34
2. Foto bersama dengan tim Verifikasi dan Validasi Data Pokok Pendidikan (Dapodik) saat penutupan kegiatan	35

