

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Perkembangan teknologi dan informasi yang semakin maju memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk mendapatkan pengetahuan baru atau informasi dengan cepat, tepat dan akurat tanpa ada batas, jarak, ruang, dan waktu. Informasi menjadi kebutuhan pokok bagi setiap orang, dengan adanya perkembangan teknologi ini memberikan kemudahan kepada staf humas untuk mempermudah penyampaian informasi kepada masyarakat. Pemberian informasi yang dilakukan dengan komunikasi yang baik. Nomenklatur adalah jenis penamaan yang diberikan berdasarkan kelas atau golongan. Istilah nomenklatur digunakan dalam sistem pemerintahan sebagai penamaan atau penggolongan suatu instansi dan unit kerja dan dengan adanya nomenklatur perubahan peraturan walikota Sukabumi tentang susunan organisasi dan tata kerja yang sebelumnya dinamakan sub bagian Humas sekarang menjadi sub Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan yang disingkat menjadi Dokpim, namun fungsi dan tugasnya sama dengan humas pemerintahan. Menurut Sari (2012:8), fungsi humas adalah memelihara, mengembang-tumbuhan, mempertahankan adanya komunikasi timbal balik yang diperlukan dalam menangani, mengatasi masalah yang muncul, atau meminimalkan munculnya masalah.

Sub bagian Dokpim di Setda Kota Sukabumi harus selalu mengomunikasikan setiap langkah, tindakan program dan kebijakan kepada semua lapisan masyarakat agar bisa diterima serta masyarakat dapat ikut mendukung dan melaksanakannya, oleh karena itu tim Dokpim harus mampu berkomunikasi dengan baik karena dengan komunikasi yang baik dapat memudahkan orang dalam memahami suatu informasi. Peran Dokpim sangatlah penting di dalam lembaga pemerintahan yaitu sebagai sarana penyampaian informasi kepada publik internal maupun eksternal, salah satu tugasnya adalah mempublikasikan informasi melalui berbagai media tentang aktivitas atau kegiatan pimpinan instansi pemerintahan yang pantas diketahui oleh publik yang kemudian diharapkan menghasilkan tanggapan positif dari masyarakat luas sehingga terciptanya hubungan yang baik dengan publik. Menurut Gassing dan Suryanto (2016:7), humas merupakan fungsi manajemen yang melakukan penilaian terhadap sikap publik, menyesuaikan kebijaksanaan tata kerja dari suatu organisasi atau perorangan dengan kepentingan publik dan melakukan program aksi untuk memperoleh pengertian dan persetujuan publik.

Komunikasi Sub bagian Dokpim tidak akan lepas dari dokumentasi yang akan membantu meningkatkan efektivitas komunikasi antar para pelaku komunikasi, agar komunikasi yang efektif dapat tercipta di dalam suatu organisasi. Ada beberapa syarat yang harus dipenuhi seorang humas salah satunya adalah kemampuan untuk mengamati dan menganalisis persoalan, kemampuan untuk menarik perhatian, kemampuan untuk menjalin hubungan, persyaratan tersebut sudah dilaksanakan dalam kegiatan sehari-hari oleh tim Dokpim.

Menurut Priatna (2017:7), salah satu cara agar komunikasi itu efektif adalah dengan menggunakan foto sebagai pendukung pesan non verbal, foto digunakan sebagai media atau alat bantu komunikator untuk mendukung dan memperkuat materi yang disampaikan. Selain dengan mendokumentasikan setiap kegiatan, tim Dokpim pun harus bisa membina hubungan baik dengan publik dan membina



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IPB.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IPB.

Hak cipta milik IPB (Institut Pertanian Bogor)

Bogor Agricultural University

hubungan baik dengan media massa, hal ini merupakan salah satu tugas utama dari sub bagian Dokpim di Setda Kota Sukabumi, karena media relations merupakan alat pendukung untuk kepentingan proses publikasi tentang berbagai program kerja, kegiatan pimpinan, dan kebijakan pimpinan demi kelancaran komunikasi Dokpim dengan masyarakat.

Media sosial merupakan sarana yang digunakan khalayak untuk melakukan aktivitas berbagi informasi berupa teks, gambar, video, dan audio dengan satu sama lain dimana para penggunanya bisa dengan mudah berpartisipasi, berbagi dan menciptakan isi. Bentuk publisitas sub bagian Dokpim yaitu dengan cara menyebarluaskan mengenai kegiatan pimpinan dan informasi pemerintahan melalui media sosial, dengan menyebarkan informasi ini terjalin komunikasi dua arah antara tim Dokpim dan masyarakat kota Sukabumi melalui kolom komentar di setiap akun media sosial seperti, Instagram, Twitter, Youtube dan Facebook. Adanya media sosial ini mempermudah tim Dokpim untuk mendapatkan kritik dan saran secara transparan dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja publisitas yang lebih baik lagi.

Menurut Liliweri (2015:459), publisitas adalah satuan tugas bagian dari kerja kehumasan yang bertugas menyebarluaskan sesuatu melalui atau mencakup peran media dalam menyampaikan informasi dan pesan upaya meningkatkan pengenalan serta membantu menciptakan citra positif bagi instansi pemerintahan. Sub bagian Dokpim memiliki beberapa tim yaitu, tim *photographer*, *videographer*, dan tim *press release* yang berkerjasama untuk membangun tim publisitas yang baik bagi masyarakat kota Sukabumi.

Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan pada bagian latar belakang, maka disimpulkan beberapa rumusan masalah dalam Laporan Akhir ini adalah:

- 1) Apa saja fungsi dan tugas Sub Bagian Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan di Sekretariat Kota Sukabumi?
- 2) Bagaimana proses dokumentasi Sub Bagian Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan di Sekretariat Kota Sukabumi?
- 3) Apa saja hambatan dan solusi proses dokumentasi Sub Bagian Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan di Sekretariat Kota Sukabumi?

Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dikemukakan, maka Laporan Akhir ini bertujuan untuk:

- 1) Menjelaskan fungsi dan tugas Sub Bagian Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan di Sekretariat Kota Sukabumi.
- 2) Menjelaskan proses dokumentasi di Sub Bagian Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Kota Sukabumi.
- 3) Menjelaskan hambatan dan solusi yang dihadapi pada proses dokumentasi Sub Bagian Dokumentasi dan Komunikasi Pimpinan di Sekretariat Daerah Kota Sukabumi.